

4



**УКРАЇНА**  
**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ**  
**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вінницька обласна Рада

код ЗКПО: 03494244

21050 м. Вінниця, вул. Соборна, 17  
тел.: (0432) 55-12-31, 53-06-17ф., 53-05-14

12.04.2018 р. № 01-55-36

На № 137-06-07 від 05.01.2018

«Інформація про стан виконання Комплексної  
програми розвитку архівної справи»

Надаємо інформацію згідно з додатком 2 «Інформація про виконання програми» та додатком 3 «Фінансування обласних програм» до рішення 24 сесії обласної Ради 7 скликання від 28 вересня 2017 року № 469.

Директор архіву

Ю.В.Легун

Майко  
53-06-01

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ЗА 2013-2017РІК (РОКИ)

Державний архів Вінницької області \_\_\_\_\_  
найменування головного розпорядника коштів програми

Державний архів Вінницької області \_\_\_\_\_  
найменування відповідального виконавця програми

Комплексна програма розвитку архівної справи у Вінницькій області на 2013-2017 роки, затверджена 18.12.2012р.рішенням № 415 13 сесії 6 скликання  
найменування програми, дата і номер рішення обласної Ради про її затвердження

### 1. Виконання заходів і завдань Програми

№ з/п	Заплановані заходи		Фактично проведені заходи	
	Назва, зміст заходу/напряму діяльності	Запланований результат	Назва, зміст заходу/ напрям діяльності	Досягнуті результати
1.1	Технічне забезпечення формування електронного архіву текстових, фото, аудіо та відео матеріалів з можливістю віддаленого доступу через мережу інтернет, створення страхових копій документів	804,0 тис.грн	Технічне забезпечення формування електронного архіву текстових, фото, аудіо та відео матеріалів з можливістю віддаленого доступу через мережу інтернет, створення страхових копій документів	0
1.2.	Придбання витратних матеріалів для забезпечення робіт з виготовлення страхових копій документів	100,0тис. грн	Придбання витратних матеріалів для забезпечення робіт з виготовлення страхових копій документів	0
1.3.	Придбання та оновлення стелажів для зберігання документів		Придбання та оновлення стелажів для зберігання документів	0
2.1	Виготовлення картонажів (коробок)	391,8 тис.грн.	Виготовлення картонажів (коробок)	0

2.2	Придбання та оновлення стелажів для зберігання документів	910,5 тис.грн.	Придбання та оновлення стелажів для зберігання документів	0
3.1.	Установлення нових та ремонт наявних систем кондиціонування повітря в архівосховищах	595,8 тис. грн	Установлення нових та ремонт наявних систем кондиціонування повітря в архівосховищах	0
3.2	. Установлення автономного опалення приміщень та заміна пічного опалення на парове	32,2 тис. грн	. Установлення автономного опалення приміщень та заміна пічного опалення на парове	0
4.1	Установлення нових та ремонт наявних систем пожежної сигналізації, автоматичних систем пожежегасіння, придбання вогнегасників	631,9 тис. грн	Установлення нових та ремонт наявних систем пожежної сигналізації, автоматичних систем пожежегасіння, придбання вогнегасників	0
4.2.	Вогнезахисне оброблення дерев'яних конструкцій в архівних приміщеннях	167,0 тис.грн.	Вогнезахисне оброблення дерев'яних конструкцій в архівних приміщеннях	0
5.1	Установлення нових та ремонт наявних систем охоронної сигналізації	95,0 тис. грн.	Установлення нових та ремонт наявних систем охоронної сигналізації	0
6.1	Путівники, анотовані реєстри описів, архівні довідники	-	Путівники, анотовані реєстри описів, архівні довідники	0
6.2	Збірники архівних документів	-	Збірники архівних документів	0
7.1	Путівники, анотовані реєстри описів, архівні довідники	160,0 тис.грн.	Путівники, анотовані реєстри описів, архівні довідники	0
7.2	Збірники архівних документів	160,0 тис.грн.	Збірники архівних документів	0
8.1	Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт приміщень архівів (будівлі №438, №530 військового містечка №1, вул. Стрілецька,9)	850,0 тис. грн	Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт приміщень архівів (будівлі №438, №530 військового містечка №1, вул. Стрілецька,9)	650,0 тис.грн.
8.2	Капітальний ремонт будівель, будівлі	4250,0 тис.грн	Капітальний ремонт будівель,	0

№438, №530 військового містечка №1,  
вул. Стрілецька,9

Всього

9148,2тис.грн.

будівлі №438, №530 військового  
містечка №1, вул. Стрілецька,9

650,0тис.грн.

2. Аналіз виконання показників та пояснення щодо їх виконання:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено програмою	Виконано	Рівень виконання до затвердженого програмою (%)
1	2		3	4	5	6
	<b>1. Показники продукту</b>				0	
1.1	Придбання технічного обладнання для формування електронного архіву, створення страхових копій документів	Шт.		125	0	0
2.	Придбання фотоплівки	М.		4500	0	0
3.	Виготовлення картонажів (коробок)	Шт.		7716	0	0
4.	Придбання стелажів	Пог. м		7006	0	0
5.	Встановлення та ремонт систем кондиціонування повітря	Шт.		44	0	0
6.	Встановлення автономного опалення	Шт.		4	0	0
7.	Вогнезахисне оброблення дерев'яних конструкцій	оброблення		41	0	0
8.	Встановлення систем охоронної сигналізації	Шт.		2	0	0
9	Публікація архівних довідників та збірників документів	Видання		10	0	0
	<b>2. Показники ефективності</b>					
	2.1					
1.	Середні витрати на придбання одиниці спеціального технічного обладнання	Тис. грн./шт.		6,43	0	0
5.	Середні витрати на встановлення та ремонт систем кондиціонування	Тис. грн./шт.		13,54	0	0

	повітря					
6.	Середні витрати на встановлення однієї системи автономного опалення	Тис. грн./шт.		8,05	0	0
7.	Середні витрати на вогнезахисну обробку	Тис. грн./оброблення		4,07	0	0
9	Середні витрати на одну публікацію довідника (збірника документів)	Тис. грн./видання		32,0	0	0
	<b>3.Показники якості</b>					
	3.1 Якість проведених робіт	%		100%	0	0



																									фінансування
	4.Забезпечення належного рівня пожежної безпеки приміщень архівних установ	-	20,0	815,0	-	-	10,0	79,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Не виділено фінансування
	5.Забезпечення національної охорони архівних приміщень	-	95,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Не виділено фінансування
	6.Забезпечення підготовки до друку археографічних та науково-довідкових видань	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	7.Забезпечення опублікування археографічних та науково-довідкових видань	-	220,0	-	1000	-	50,0	20,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Не виділено фінансування
	8.Створення належних умов зберігання архівних документів (Виготовлення проектно-конструкторської документації на капітальний ремонт приміщень архівів	-	5100,0	-	-	-	3000,0	-	-	-	650,0	-	-	-	445,0	-	-	-	-	-	-	-	-	205,0	Виділено фінансування частково
	Всього	40,0	6935,0	2073,2	1000	800	3300,0	252,8	20,0	-	650,0	-	-	-	445,0	-	-	-	-	-	-	-	205,0		

### 3. Аналітичний описовий звіт щодо:

2.1 додаткових заходів, не передбачених програмою;

2.2 стану фінансування з описом запланованих та фактичних джерел і обсягів фінансування у відповідному періоді;

2.3 результатів реалізації програми та порівняння фактичних значень індикаторів (показників) оцінки результативності реалізації плану заходів з їх

стапгмвпняп-шм ятячешштм V т\*тстттттпмл/ ттрпінтї\*

2.4 проблемних питань, зовнішніх та внутрішніх факторів, що мали вплив на виконання плану заходів (з поясненням причини виникнення проблемних питань та пропозицій щодо шляхів їх вирішення);

2.5 висновки та пропозиції щодо:

- впливу реалізації програми на динаміку основних показників соціально-економічного розвитку регіону;
- доцільності продовження виконання програми;
- уточнення індикаторів (показників) оцінки результативності реалізації плану заходів, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання.

4. До звіту також необхідно додати всі продукти (документи досліджень, аналітичні матеріали, видання, макети друкованої продукції), виготовлені в рамках Програми та фото звіту.

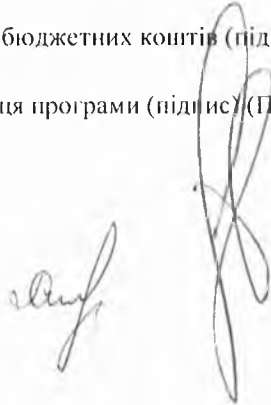
Уповноважена особа головного розпорядника бюджетних коштів (підпис) (

Керівник фінансової служби (підпис)

Уповноважена особа відповідального виконавця програми (підпис) (Прізвище та ініціали)

Директор архіву

Головний бухгалтер



Ю.В.Легун

Л.М.Майко