

Вінницька обласна Рада оголошує конкурс на зайняття вакантної посади керівника комунального некомерційного підприємства «Вінницький обласний клінічний фтизіопульмонологічний центр Вінницької обласної Ради»

Загальні умови проведення конкурсу	
Найменування посади	Директор КНП «Вінницький обласний клінічний фтизіопульмонологічний центр Вінницької обласної Ради»
Найменування, місцезнаходження код ЄДРПОУ	Комплекс будівель та споруд, буд. б/н, Вінницька обл., Вінницький р-н, село Бохоники, інд.23233, код ЄДРПОУ 05484008
Умови оплати праці	<p>За виконання обов'язків, керівнику нараховуються заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5,0 мінімальних посадових окладів (ставок) працівника основної професії і фактично відпрацьованого часу; - премій, надбавок, гарантійних і компенсаційних виплат, передбачених законодавством. Розмір премії встановлюється відповідно до положення про преміювання за погодженням з органом управління майном. <p>Преміювання керівника, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюються за рішенням органу управління майном.</p> <p>З керівником укладається контракт за типовою формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів від 21 серпня 2019 року № 792.</p>
Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу	<p>Вища освіта II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування», або «Право», або «Соціальні та поведінкові науки», або «Гуманітарні науки», або «Охорона здоров'я» та спеціалізацією «Організація і управління охороною здоров'я».</p> <p>Стаж роботи на керівних посадах для закладів обласного рівня – 7 років.</p>
Перелік документів, які необхідні для участі в конкурсі	<ul style="list-style-type: none"> - Копія паспорта громадянина України; - письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1; - резюме у довільній формі; - автобіографія (у випадках, визначених законодавством); - копія (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента

кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи,

- копія документа, що підтверджує рівень володіння державною мовою відповідно до ч.3, ст. 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- згода на обробку персональних даних **згідно з додатком 2**;
- конкурсна пропозиція обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі (*конкурсна пропозиція може містити проєкт плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три - п'ять років), в якому передбачаються: план реформування закладу протягом одного року; заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції; пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу; пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу*);
- довідка МВС про відсутність судимості;
- медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;
- попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою **згідно з додатком 3**;
- заява про відсутність у діях особи конфлікту інтересів **згідно із додатком 4**;
- підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент

Дата початку та закінчення прийому документів	з 23 грудня 2021 року по 21 січня 2022 року включно до 15 ⁴⁵ год. за адресою вул. Соборна 70, каб. 315, м. Вінниця.
Прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про конкурс та приймає документи для участі у конкурсі	Колодчук Аліна Володимирівна – начальник відділу по роботі з кадрами управління з питань персоналу виконавчого апарату обласної Ради, телефон: (0432) 61-44-47, каб. 313, електронна адреса obl@vinrada.gov.ua
Інформація щодо дати проведення конкурсу	
Розгляд заяв претендентів та допуск їх до участі у конкурсі	25 січня 2022 року о 10⁰⁰ год. Місце проведення: Вінницька обласна Рада, вул. Соборна 70, м. Вінниця (2 поверх, сесійна зала обласної Ради), 21050
Заслуховування конкурсних пропозицій та співбесід з претендентами	03 лютого 2022 року о 10⁰⁰ год. Місце проведення: Вінницька обласна Рада, вул. Соборна 70, м. Вінниця (2 поверх, сесійна зала обласної Ради), 21050