



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.04.2025 № 121

Про організацію особистого прийому громадян у Вінницькій обласній Раді

Відповідно до частини 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про звернення громадян» та з метою забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування:

1. Затвердити порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Вінницькій обласній Раді, далі - Порядок (додаток 1).
2. Затвердити графік особистого прийому громадян головою Вінницької обласної Ради, першим заступником та заступниками голови Вінницької обласної Ради (додаток 2).
3. Оприлюднити графік особистого прийому громадян головою Вінницької обласної Ради, першим заступником та заступниками голови Вінницької обласної Ради на офіційному вебсайті Вінницької обласної Ради.
4. Розпорядження голови обласної Ради від 12 серпня 2024 року № 204 «Про організацію особистого прийому громадян у Вінницькій обласній Раді», визнати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ



Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
Ради
від 28 квітня 2025 року № 121

ПОРЯДОК
організації та проведення особистого прийому громадян
у Вінницькій обласній Раді

1. Цей Порядок визначає основні вимоги щодо організації та проведення особистого прийому громадян у Вінницькій обласній Раді головою Вінницької обласної Ради, першим заступником та заступниками голови Вінницької обласної Ради (далі - керівництво Вінницької обласної Ради).

2. Особистий прийом громадян у Вінницькій обласній Раді здійснюється з питань, які відносяться до компетенції Вінницької обласної Ради.

3. Особистий прийом громадян керівництвом Вінницької обласної Ради проводиться у визначені графіком дні. За їхнім рішенням особистий прийом громадян може бути призупинено на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню особливо небезпечних інфекційних хвороб.

4. Прийом громадян керівництвом Вінницької обласної Ради здійснюється в приймальні громадян Вінницької обласної Ради. Виїзні особисті прийоми громадян здійснюються керівництвом Вінницької обласної Ради згідно з додатковим графіком особистих виїзних прийомів.

5. Графік особистого прийому громадян керівництвом Вінницької обласної Ради оприлюднюється на офіційному вебсайті Вінницької обласної Ради, розміщується у приймальні громадян Вінницької обласної Ради, надсилається до районних рад, сільських, селищних, міських рад для розміщення у їх приміщеннях.

6. Попередній запис громадян на особистий прийом до керівництва Вінницької обласної Ради проводиться за телефоном: (0432) 61-14-07 начальником відділу по роботі зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації управління з питань підготовки сесій обласної Ради та загальних питань виконавчого апарату Вінницької обласної Ради (далі - начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян) та реєструється у відповідному журналі.

7. Під час попереднього запису з'ясовується у громадянина або його законного представника прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактний номер телефону (за наявності), запитується документ, що підтверджує повноваження на представлення інтересів громадянина, суть порушеного питання, що потребує вирішення, чи звертався громадянин з цього питання раніше і куди, чи приймалися рішення за зверненням з цього питання, вивчаються документи, якими надавалися відповіді на звернення тощо.

8. Запис громадян (групи громадян) на прийом до голови обласної Ради проводиться у разі, якщо порушене громадянином (групою громадян) питання відноситься до компетенції Вінницької обласної Ради та залишилося не вирішеним по суті після особистого прийому першим заступником та заступниками голови обласної Ради відповідно до компетенції.

9. Запису на прийом не підлягають громадяни:

- визнані судом недієздатними за наявності такої інформації у відділі звернень (ст. 8 Закону України «Про звернення громадян»);

- які відмовились повідомити начальника відділу по роботі зі зверненнями громадян, інформацію, зазначену у пункті 6 цього Порядку;

- стосовно яких прийняте рішення про припинення розгляду звернень (ст. 8 Закону України «Про звернення громадян»);

- звернення, які знаходяться на розгляді та остаточного рішення по них ще не прийнято;

- звернення, які не належать до повноважень обласної Ради.

10. Громадянину не може бути відмовлено в особистому прийомі з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадянина, незнання мови.

11. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.

12. Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення поставлених громадянами питань керівництво обласної Ради може залучати до їх розгляду працівників відповідних структурних підрозділів виконавчого апарату обласної Ради або одержувати за запитом від них необхідну інформацію.

13. Під час проведення особистих прийомів громадяни повинні пред'явити документи, які посвідчують їх особу.

14. Під час особистого прийому громадян керівництвом обласної Ради начальником відділу по роботі зі зверненнями громадян оформляється картка особистого прийому (для груп громадян – на контактну особу).

15. Керівництво обласної Ради під час особистого прийому розглядає питання по суті, надає відповідно до чинного законодавства обґрунтоване роз'яснення з відміткою у картці особистого прийому, які саме роз'яснення були надані громадянам під час особистого прийому.

16. Відповідь на звернення, що подано під час особистого прийому, надається за підписом керівництва обласної Ради, або посадовою особою, якій було доручено розгляд цього звернення.

17. Повторний прийом громадянина з питання, яке вже розглядалося керівництвом Вінницької обласної Ради, проводиться в разі, якщо питання, порушене у першому зверненні, не було вирішено по суті. У разі повторного звернення громадянина вивчаються матеріали з порушеного питання, з'ясовуються причини, що його зумовили, надаються необхідні роз'яснення.

18. У разі, коли порушене громадянином усне звернення вирішити на особистому прийомі неможливо через складність і необхідність додаткового вивчення, громадянину може бути запропоновано викласти звернення письмово.

Письмове звернення, яке подається громадянином на особистому прийомі, оформлюється відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 та розглядається у порядку, встановленому чинним законодавством.

Про результати розгляду звернення громадянину повідомляється письмово або усно, за його бажанням. У разі надання усної відповіді на звернення під час особистого прийому, обов'язково повинно бути внесено запис до картки обліку особистого прийому.

19. З урахуванням рішення, прийнятого під час особистого прийому керівництвом обласної Ради, органи місцевого самоврядування, місцеві органи виконавчої влади, територіальні органи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, яким доручено його опрацювання, зобов'язані, в установлені законодавством терміни, підготувати заявнику відповідь по суті питання та поінформувати посадову особу, доручення якої виконувалося.

20. Особистий прийом громадян у робочі дні, не визначені графіком, крім вихідних та святкових, проводиться начальником відділу по роботі зі зверненнями громадян (з 8.00 до 17.00 в понеділок-четвер; з 8.00 – 15.45 в п'ятницю; перерва на обід з 12.00 до 12.45 год.).

21. Особам, які бажають записатись на особистий прийом громадян, начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян роз'яснює Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Вінницькій обласній Раді.

22. Начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян здійснює систематичний аналіз і узагальнення звернень громадян на особистому прийомі та подає відповідну інформацію керівництву Вінницької обласної Ради.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
Радивід 18 квітня 2025 року № 121

ГРАФІК

особистого прийому громадян головою Вінницької обласної Ради, першим
заступником та заступниками голови Вінницької обласної Ради

№ п/п	ПІБ	Посада	Дні та місце прийому	Години прийому
1	СОКОЛОВИЙ Вячеслав Петрович	голова Вінницької обласної Ради	Прийом громадян: 2-а п'ятниця місяця, обласна Рада, приймальня громадян (каб. 101) 4-а п'ятниця місяця в територіальних громадах області (згідно з додатковим графіком)	10.00-12.00
2	КІСТІОН Володимир Євсейович	перший заступник голови Вінницької обласної Ради	Прийом громадян: 1-а п'ятниця місяця, обласна Рада, приймальня громадян (каб. 101) 3-я п'ятниця місяця в територіальних громадах області (згідно з додатковим графіком)	10.00-12.00



3	ІВАСЮК Дмитрович	Ігор заступник голови Вінницької обласної Ради	Прийом громадян: 3-я п'ятниця місяця, обласна Рада, приймальня громадян (каб. 101) 1-а п'ятниця місяця в територіальних громадах області (згідно з додатковим графіком)	10.00-12.00
4	ТКАЧ Анатолій Олексійович	заступник голови Вінницької обласної Ради	Прийом громадян: 2-й четвер місяця, обласна Рада, приймальня громадян (каб. 101) 4-й четвер місяця в територіальних громадах області (згідно з додатковим графіком)	10.00-12.00

