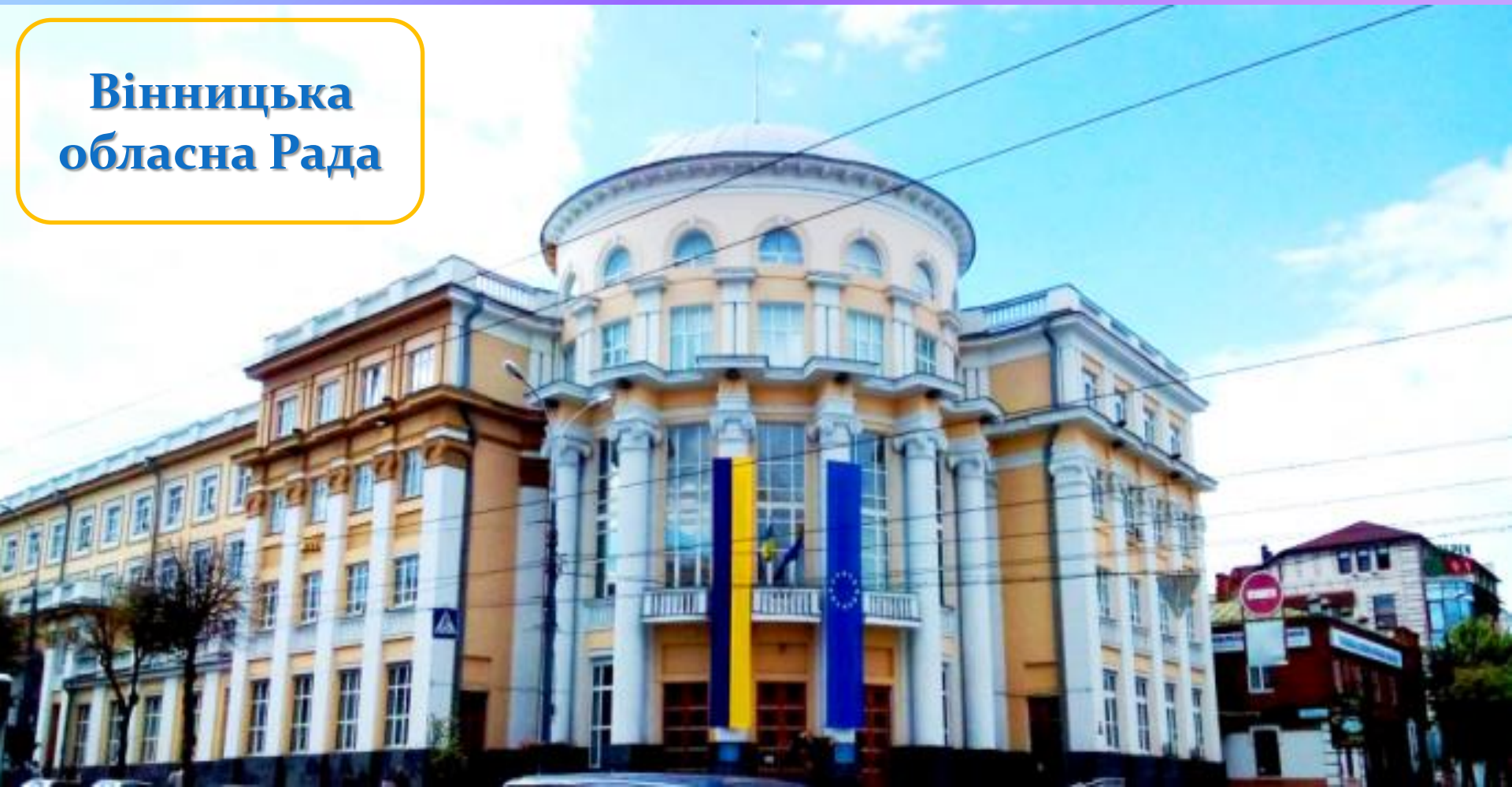




Декларування 2025

**Вінницька
обласна Рада**





1. ВИДИ ДЕКЛАРАЦІЙ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

щорічна декларація -
подається за минулий рік **до**
31 березня 2026 року;

декларація при
звільненні - **не пізніше 30**
календарних днів з дня
припинення діяльності;

декларація кандидата на
посаду – **15 календарних**
днів з дня набуття
повноважень.

Інформаційна система електронного декларування

1. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Існує декілька видів декларацій:

1) **щорічна декларація** подається з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 звітного року, наступного за звітним роком. Щорічна декларація буває двох типів:

- якщо ви продовжуєте виконувати функції держави або місцевого самоврядування чи перебування на посаді, яка зумовлює подання декларацій, – вам необхідно обрати позначку «*я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування*»;
- якщо ви звільнилися / припинили виконувати функції держави або місцевого самоврядування минулого року – необхідно обрати позначку «*я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)*». Місце роботи, посада, тип і категорія посади у декларації з такою позначкою зазначаються відповідно до тих даних, які були актуальні на останній день перед звільненням.

Обрання однієї з позначок обов'язкове.

2) **декларація при звільненні** – подається не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Така декларація подається за період, не охоплений раніше поданими деклараціями по дату припинення діяльності включно. Наприклад, якщо ви подали щорічну декларацію за 2022 рік, але звільнилися у серпні 2023 року – початком звітного періоду буде 1 січня 2023 року, а кінцем – останній день на роботі включно.

Якщо упродовж звітного періоду були підстави для подання декларації при звільненні декілька разів – кожна з них має охоплювати період, який не охоплений раніше поданими деклараціями. Наприклад, якщо після звільнення у серпні 2023 року ви влаштувались на роботу у жовтні 2023 року, але знову звільнилися у грудні 2023 року – декларацію при звільненні варто подати за період з дня, наступного після звільнення у серпні по останній день на роботі в грудні.

Декларацію при звільненні не потрібно подавати, якщо між звільненням та прийняттям на посаду, яка також зумовлює обов'язок декларування, минуло **менше 30 календарних днів**.

3) **декларація кандидата на посаду** – подається до призначення або обрання особи на посаду. Охоплює звітний рік (з 01 січня по 31 грудня включно), що передувє року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством.

Якщо декларація кандидата на посаду була подана, наприклад, у січні 2024 року і охоплювала попередній звітний рік, а особу призначено на посаду в період декларування до 1 квітня 2024 року, то особа зобов'язана додатково подати щорічну декларацію за 2023 рік.

Переглянути більш детальні роз'яснення про види декларацій, строки подання та звітні періоди, які вони охоплюють, можна у роз'ясненні на сайті електронного декларування.

Посилання на курс про декларування

Який вид декларації обрати

Щорічна

2023

я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування

я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)

При звільненні (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)

2.1	Інформація про суб'єкта декларування
2.2	Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
3	Об'єкти нерухомості
4	Об'єкти незавершеного будівництва
5	Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
6	Цінне рухоме майно - транспортні засоби
7	Цінні папери
8	Корпоративні права
9	Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
10	Нематеріальні активи
11	Доходи, у тому числі подарунки
12	Грошові активи
	Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном,



2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

1	Вид декларації та звітний період
2.1	Інформація про суб'єкта декларування
2.2	Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
3	Об'єкти нерухомості
4	Об'єкти незавершеного будівництва
5	Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
6	Цінне рухоме майно - транспортні засоби
7	Цінні папери
8	Корпоративні права
9	Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
10	Нематеріальні активи
11	Доходи, у тому числі подарунки

2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



В цьому розділі необхідно задекларувати інформацію про суб'єкта декларування, його персональні дані, адреси, місце роботи або проходження служби.

УВАГА! Вказувати інформацію про адреси варто почергово щодо кожного поля: починаючи з індексу рухатись праворуч та заповнити інформацію про область, район в області, територіальну громаду, тип та назву населеного пункту і далі за переліком. Залежно від вибору в попередньому полі, наступні поля можуть автоматично блокуватись. Саме тому важливо дотримуватись послідовності заповнення адресного блоку. Це допоможе уникнути помилок при поданні декларації.

Дізнатись інформацію про нову назву вашої територіальної громади можна на порталі «Децентралізація»:
<https://decentralization.gov.ua/newgromada>.

Зазвичай документи для ідентифікації за межами України – це закордонний або дипломатичний паспорт, посвідка на проживання, посвідчення особи моряка, члена екіпажу, водія, біженця, особи без громадянства, картка мігранта та ІНШІ. PESEL не є таким документом і вказується як ідентифікаційний номер у прив'язці до іншого польського документа, що має реквізити (наприклад, карти поляка). У полі «Ідентифікаційний номер» вказувати український податковий номер не потрібно.

Перелік службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище та посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, перелік національних публічних діячів можна знайти у Базі знань НАЗК – питання 22-24.

Помічними можуть стати роз'яснення НАЗК:

- Про декларування адрес та помилки, що виникають при цьому: <https://wiki.nazk.gov.ua/5417/>;
- Про правила декларування документів для ідентифікації за межами України: <https://wiki.nazk.gov.ua/4180/>;
- Про декларування місця реєстрації та проживання: <https://wiki.nazk.gov.ua/4184/>;
- Про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР): <https://wiki.nazk.gov.ua/4182/>;
- Про типи та категорії посад: <https://wiki.nazk.gov.ua/4190/>;

Посилання на курс про декларування

Як заповнити інформацію про себе

ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ

Прізвище:

НИКОЛАЄВСЬКИЙ

Ім'я:

ЯРОСЛАВ

По батькові (за наявності):

ВАЛЕРІЙОВИЧ

Дата народження:

Реєстраційний номер облікової карти платника податків (за наявності):

Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі



2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Технічна допомога в роботі з реєстрами

Існуючі редакції розділу:

03.02.2025

Розділи:

Декларування

Розміри прожиткового мінімуму та інша інформація

I. Види декларацій та порядок їх подання

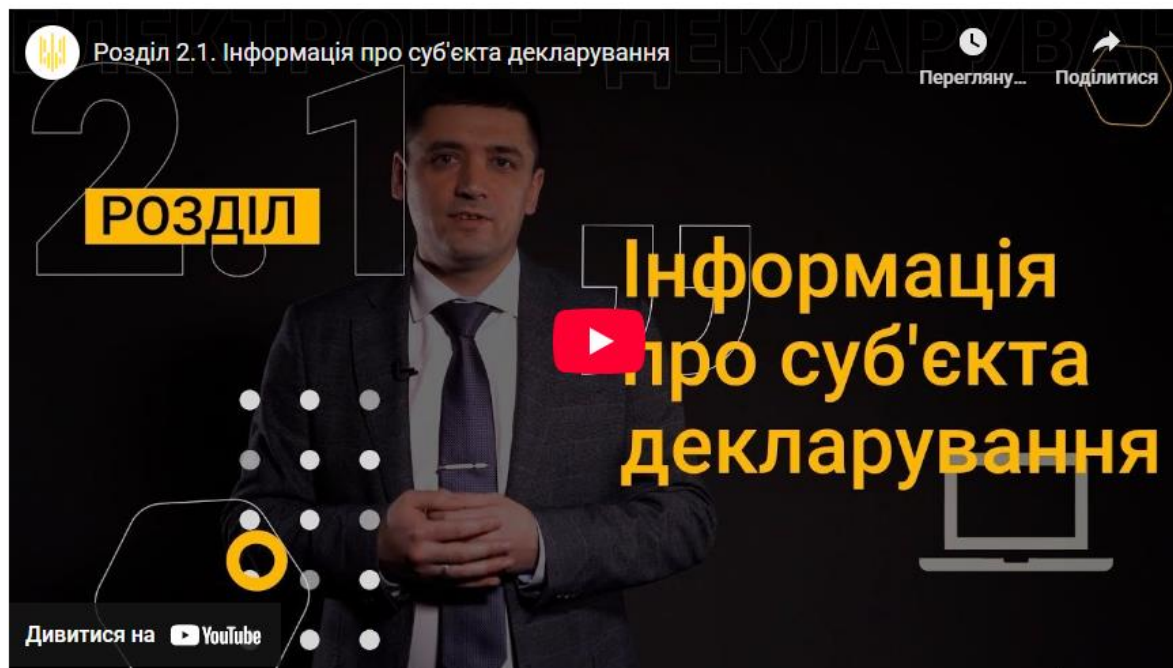
II. Суб'єкти декларування

22. Хто належить до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище?

22-1. Хто з працівників поліції належить до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище?

22-2. Чи належать оперуповноважені органів Національної поліції України до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище?

II. Суб'єкти декларування



22. Хто належить до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище?

26.12.2024

Чинна публікація

Службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, є (примітка до ст. 51-3 Закону):

1. Президент України;



2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ АБО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ (АБО МІСЦЕ МАЙБУТНЬОЇ РОБОТИ ЧИ ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ДЛЯ КАНДИДАТІВ) І ПОСАДУ, У ЗВ'ЯЗКУ З ЯКОЮ ВИНИК ОБОВ'ЯЗОК ПОДАТИ ДЕКЛАРАЦІЮ (АБО ПОСАДА, НА ЯКУ ПРЕТЕНДУЄТЕ ЯК КАНДИДАТ)

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

00022438

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

Депутат Вінницької обласної Ради 8 скликання

Тип посади:

[Не застосовується]

Категорія посади:

[Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи відноситься Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"?

Ні

Наступний розділ



2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



14

Видатки та правочини суб'єкта декларування



15

Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

Входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи

ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

- Дані відсутні Дані наявні
- У мене відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави
- У мене наявне громадянство (підданство) іноземної держави

ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ АБО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ (АБО МІСЦЕ МАЙБУТньої РОБОТИ ЧИ ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ДЛЯ КАНДИДАТІВ) І ПОСАДУ, У ЗВ'ЯЗКУ З ЯКОЮ ВИНИК ОБОВ'ЯЗОК ПОДАТИ ДЕКЛАРАЦІЮ (АБО ПОСАДА, НА ЯКУ ПРЕТЕНДУЄТЕ ЯК КАНДИДАТ)

Кол. в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних

Керівник секретаріату Верховної Ради України та його заступник (за умови належності такої посади до патронатної служби та виконання організаційно-розпорядчих чи адміністративно- господарських функцій)
Працівник Офісу Президента України (окрім посади, яка зазначена у примітці до ст. 51-3 Закону України «Про запобігання корупції»)
Член Рахункової палати або іншого державного колегіального органу (окрім посади, яка зазначена у примітці до ст. 51-3 Закону України «Про запобігання корупції»)
Керівник та заступник керівника структурного підрозділу у складі самостійного структурного підрозділу центрального апарату Національного банку України
Керівник та заступник керівника державного підприємства, установи, організації, іншого суб'єкта господарювання, призначення якого (укладення контракту з яким) здійснює державний орган
Керівник підприємства (за умови призначення (укладення контракту) міським головою міст Києва та Севастополя), яке здійснює діяльність у галузі містобудування, житлово-комунального господарства
Керівник підприємства (за умови призначення (укладення контракту) міським головою міст Києва та Севастополя), яке здійснює діяльність у галузі використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля
Керівник підприємства (за умови призначення (укладення контракту) міським головою міст Києва та Севастополя), яке здійснює діяльність у галузі соціально-економічного розвитку, транспорту та дорожнього господарства
Керівник підприємства (за умови призначення (укладення контракту) міським головою міст Києва та Севастополя), яке здійснює діяльність у галузі управління майном, торгівлі та розвитку підприємництва
Державний службовець категорії «В» (за умови підпорядкування безпосередньо керівнику або заступнику керівника державного органу, здійснення повноважень з поширенням на всю територію України)
Член наглядової ради державного підприємства / холдингу, комунального об'єднання (частка держави у статутному капіталі становить 50% і більше)
Голова постійної комісії (у сфері бюджету, буд-ва, земельних відносин та комунальної власності) обласної / районної ради, Київській та Севастопольській міських радах
Міський (міста районного значення) голова, селищний і сільський голова
Заступник голови місцевої державної адміністрації (окрім посади, яка зазначена у примітці до ст. 51-3 Закону України «Про запобігання корупції»)
Керівник, заступник керівника ТЦК та СП АР Крим, області, м. Києва та м. Севастополя та керівник районного (об'єднаного районного) ТЦК та СП
Ні

Голова постійної комісії (у сфері бюджету, буд-ва, земельних відносин та комунальної власності) обласної / районної рад

Чи відноситься Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення?"

Ні

Наступний розділ



2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

ЗАПОВНІТЬ ДАНІ ПРО ЧЛЕНА СІМ'Ї

Зв'язок із суб'єктом декларування:

дружина

Громадянство:

Україна

Прізвище:

Ім'я:

По батькові (за наявності):

Дата народження:

Реєстраційний номер облікової картки платника
податків (за наявності):

Реквізити паспорта громадянина України/
свідоцтва про народження:

Унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за
наявності):

У звітному періоді було змінено прізвище,
ім'я або по батькові:

ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ

Дані відсутні Дані наявні

ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ

Країна:

Зберегти



3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОСТІ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта: **Зазначте загальну площу (м²). Площа об'єктів нерухомості НЕ заокруглюється** Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): Дата набуття права:

Тип вартості об'єкта:

- Земельна ділянка
- Житловий будинок
- Домоволодіння
- Квартира
- Кімната
- Офіс
- Садовий (дачний) будинок
- Гараж
- Машиномісце (паркомісце)
- Нежитлове приміщення
- Інше

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:

Особа, якій стосується:

№	Тип права	Інформація про особу	Дія
---	-----------	----------------------	-----



4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта:

▼

- Житловий будинок
- Домоволодіння
- Квартира
- Кімната
- Офіс
- Садовий (дачний) будинок
- Гараж
- Машиномісце (паркомісце)
- Нежитлове приміщення
- Інше

Загальна площа(м²):

Реєстраційний номер:

Дата набуття права:

ване в установленому законом порядку

Країна:

▼

ПІДСТАВА ДЛЯ ДЕКЛАРУВАННЯ ОБ'ЄКТА

- Об'єкт належить суб'єкту декларування чи члену його сім'ї на праві власності відповідно до Цивільного кодексу України
- Об'єкт розташований на земельній ділянці, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або переданий їм в оренду чи на іншому праві користування, незалежно від правових підстав набуття такого права
- Об'єкт повністю або частково побудований з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї
- Інший зв'язок із суб'єктом декларування або членом сім'ї, не охоплений попередніми позначками

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:

▼

№

Тип права

Інформація про особу

Дія



5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННОГО РУХОМОГО МАЙНА

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта:

Ювелірні вироби

Право на майно набуто до подання першої декларації поданої відповідно до Закону «Про запобігання корупції»

Дата набуття права:

Вартість на дату набуття права або останньою грошовою оцінкою, грн:

Опис майна:

Торгова марка:

Тип вартості майна:

Найменування виробника:

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:

Власність

№

Тип права

Інформація про особу

Дія

Особа, якої стосується:

Додати

***Вартість майна має перевищувати 302 800 грн.**



Розмір прожиткових мінімумів

Розмір прожиткових мінімумів для працездатних осіб на 1 січня відповідного року:

	1 ПМ	5 ПМ	50 ПМ	100 ПМ
2020 рік	2 102 грн	10 510 грн	105 100 грн	210 200 грн
2021 рік	2 270 грн	11 350 грн	113 500 грн	227 000 грн
2022 рік	2 481 грн	12 405 грн	124 050 грн	248 100 грн
2023 рік	2 684 грн	13 420 грн	134 200 грн	268 400 грн
2024 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн
2025 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн



6. ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННОГО РУХОМОГО МАЙНА - ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта: Марка: Модель: Рік випуску:

Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн:

Тип вартості майна:

Дата набуття права:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

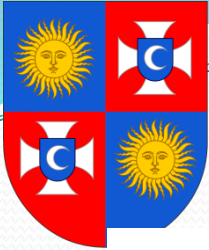
Тип права:

Особа, якої стосується:

№	Тип права	Інформація про особу	Дія
---	-----------	----------------------	-----

Додати

Зберегти об'єкт



7. ЦІННІ ПАПЕРИ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид цінного папера:

- Акції
- Боргові цінні папери
- Чеки
- Інвестиційні сертифікати
- Іпотечні цінні папери
- Похідні цінні папери (деривативи)
- Приватизаційні цінні папери (ваучери тощо)
- Товаророзпорядчі цінні папери
- Інше

Кількість цінних паперів:

Номер цінного папера:

Дата набуття права:

Інформація щодо передачі в управління іншій особі:

ЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:

Особа, якої стосується:

Додати

Зберегти об'єкт

Зазначте номінальну вартість
ОДНОГО цінного папера в грн.
Вартість цінного паперу НЕ
заокруглюється. Якщо цінний
папір не має номінальної
вартості або вона вказана у
карбованцях – оберіть позначку
«Не застосовується»

№	Тип права	Інформація про особу	Дія
---	-----------	----------------------	-----



8. КОРПОРАТИВНІ ПРАВА

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Країна реєстрації головного офісу:

Організаційно-правова форма:

Дата набуття права:

Вкажіть вартість частки в гривнях. УВАГА! Число у цьому полі НЕ ЗАОКРУГЛЮЄТЬСЯ, якщо сума містить копійки, їх варто зазначити, наприклад, "3000,59". У разі, якщо вартість частки становить "0" грн у цьому полі слід обрати позначку "Не застосовується"

Вартість частки, грн:

Частка у статутному (складеному) капіталі (% від загального капіталу):

Інформація про передачу корпоративних прав в управління:

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ

Особа, якій стосується:

№

Інформація про особу

Дія

Додати

Зберегти об'єкт



9. ЮРИДИЧНІ ОСОБИ, ТРАСТИ АБО ІНШІ ПОДІБНІ ПРАВОВІ УТВОРЕННЯ, КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ (КОНТРОЛЕРОМ) ЯКИХ Є СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНИ ЙОГО СІМ'Ї

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ, ТРАСТУ АБО ІНШОГО ПОДІБНОГО ПРАВОВОГО УТВОРЕННЯ, КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ (КОНТРОЛЕРОМ) ЯКОГО Є СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕН ЙОГО СІМ'Ї

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Країна реєстрації головного офісу:

Організаційно-правова форма:

Адреса електронної пошти (e-mail):

Телефон:

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ

Особа, якої стосується:

№

Інформація про особу

Дія

Додати

Зберегти об'єкт



10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

Інформація, яка міститься у реєстрах, може бути неповною та періодично оновлюватися.

Помічними можуть стати роз'яснення НАЗК:

- Що таке нематеріальні активи: <https://wiki.nazk.gov.ua/4468/>;
- Як відобразити у декларації криптовалюту: <https://wiki.nazk.gov.ua/4482/>.

Детальні інструкції для заповнення цього розділу також можна знайти у Базі знань НАЗК за посиланням: <https://wiki.nazk.gov.ua/4468/>.

Посилання на курс про
декларування

Як декларувати
нематеріальні активи

Нематеріальні активи

№	Вид та загальна інформація про об'єкт, дата виникнення права	Характеристики об'єкта	Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Дії
Даних немає					

Додати

Криптовалюта

№	Вид та загальна інформація про об'єкт	Дата набуття	Кількість	Вартість, грн	Інформація про постачальника послуг, пов'язаних із обігом криптовалюти	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт	Дії
---	---------------------------------------	--------------	-----------	---------------	--	---	-----

Додати

Наступний розділ



11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ДОХОДУ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид доходу:

Зазначте вид доходу

Розмір (вартість), грн:

- Заробітна плата отримана за основним місцем роботи
- Заробітна плата отримана за сумісництвом
- Гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовим правочинами
- Дохід від зайняття підприємницькою діяльністю
- Дохід від зайняття незалежною професійною діяльністю
- Дохід від відчуження нерухомого майна
- Дохід від відчуження рухомого майна (крім цінних паперів та корпоративних прав)
- Дохід від надання майна в оренду
- Дивіденди
- Проценти
- Роялті
- Страхові виплати
- Благодійна допомога
- Пенсія
- Спадщина
- Дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав
- Подарунок у грошовій формі
- Подарунок у негрошовій формі
- Приз

Інформація про джерело доходу

Дії

№

Інформація про особу

Дія

Додати

Зберегти об'єкт



11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид доходу:

Інше

Розмір (вартість), грн:



1000

Зазначте, який саме:

Національний кешбек

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА)



Джерело (джерела) доходу:

№	Інформація про джерело доходу	Дії
1	Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 37508596 Найменування: МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ	 

Зберегти

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД

Особа, якої стосується:

№	Інформація про особу	Дія
1	Суб'єкт декларування Прізвище: НІКОЛАЄВСЬКИЙ Ім'я: ЯРОСЛАВ По батькові (за наявності): ВАЛЕРІЙОВИЧ	 

Додати



11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид доходу:

Інше

Розмір (вартість), грн:



1000

Зазначте, який саме:

Грошова допомога "Зимова підтримка"

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА)



Джерело (джерела) доходу:

№	Інформація про джерело доходу	Дія
1	Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 37508596 Найменування: МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ	 

Зберегти

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД

Особа, якої стосується:

№	Інформація про особу	Дія
1	Суб'єкт декларування Прізвище: НІКОЛАЄВСЬКИЙ Ім'я: ЯРОСЛАВ По батькові (за наявності): ВАЛЕРІЙОВИЧ	 

Додати



12. ГРОШОВІ АКТИВИ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ГРОШОВОГО АКТИВУ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид активу:

Розмір активу:

Валюта активу:

Готівкові кошти

Кошти, розміщені на банківських рахунках

Внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ

Кошти, позичені третій особі, у тому числі надана поворотна фінансова допомога

Активи у дорогоцінних (банківських) металах - монети

Активи у дорогоцінних (банківських) металах - золото (злитки (пластини))

Активи у дорогоцінних (банківських) металах - срібло (злитки (пластини))

Активи у дорогоцінних (банківських) металах - платина (злитки (пластини))

Активи у дорогоцінних (банківських) металах - паладій (злитки (пластини))

Активи у дорогоцінних (банківських) металах - золото (порошок)

Активи у дорогоцінних (банківських) металах - срібло (порошок)

Активи у дорогоцінних (банківських) металах - платина (порошок)

Активи у дорогоцінних (банківських) металах - паладій (порошок)

Інше

Додати

Не декларуються активи, грошова сукупна вартість яких не перевищує 50 ПМ! (151 400 грн.)



12.1. БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ ФІНАНСОВІ УСТАНОВИ, У ЯКИХ ВІДКРИТО РАХУНКИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї

СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї ВІДКРИТІ РАХУНКИ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

Додати

№	Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)	Дія
---	--	-----

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї АБО УКЛАЛА ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, НА ІМ'Я ЯКОЇ ВІДКРИТО РАХУНОК АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ, ІНШЕ МАЙНО

Особа, якої стосується:

Додати

№	Інформація про особу	Дія
---	----------------------	-----

Зберегти об'єкт



13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ФІНАНСОВОГО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид зобов'язання:

- Кредит
- Іпотека
- Позика
- Лізинг
- Страховання
- Недержавне пенсійне забезпечення
- Фінансування (інвестування) будівництва
- Формування статутного капіталу підприємства
- Податкове зобов'язання
- Інше

Дата виникнення зобов'язання:

Валюта зобов'язання:

151 400 грн

Так, є майнове забезпечення за цим зобов'язанням

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПОРУЧИТЕЛЯ

Поручитель:

№

Інформація щодо поручителя

Дія

Зберегти поручителя



14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВИДАТКУ ТА ПРАВОЧИНУ

Вид правочину:

▼

- Купівля-продаж (міна)
- Дарування
- Найм (оренда)
- Послуги
- Страхування
- Позика (кредит)
- Інший

Предмет правочину:

▼

Дата вчинення правочину:

Країна, у якій здійснено видаток:

Розмір разового видатку:

Дата здійснення разового видатку, спричиненого правочином (за наявнос

Додати

Зберегти об'єкт

151 400 грн



15. РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО РОБОТИ ЗА СУМІСНИЦТВОМ

Необхідно написати самостійно назву посади або роботи, що виконується або виконувалась за сумісництвом незалежно від її тривалості

Посада чи робота, що виконується (виконувалась) за сумісництвом:

Інформація про місце роботи за сумісництвом:

Оплачуваність:

 Оплачувана
 Не оплачувана

Зберегти об'єкт



16. ВХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ ДО КЕРІВНИХ, РЕВІЗІЙНИХ ЧИ НАГЛЯДОВИХ ОРГАНІВ ОБ'ЄДНАНЬ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ЧЛЕНСТВО В ТАКИХ ОБ'ЄДНАННЯХ (ОРГАНІЗАЦІЯХ)

Детальні інструкції для заповнення цього розділу також можна знайти у Базі знань НАЗК за посиланням:
<https://wiki.nazk.gov.ua/0288/>.

Посилання на курс про
декларування

Як заповнити цей крок

Інформація щодо входження до складу керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій

Додати

№	Інформація про об'єднання, організацію	Організаційно-правова форма	Код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Назва органу	Тип органу	Дії
Даних немає						

Даних немає

Інформація щодо членства в об'єднаннях (організаціях)

Додати

№	Інформація про об'єднання, організацію	Організаційно-правова форма	Код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Дії
Даних немає				

Даних немає



АВТОЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ

МІЙ ПРОФІЛЬ

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

Профіль

Крок 1. Заходимо у вкладку «МІЙ ПРОФІЛЬ»

Крок 2. Натискаємо «Зміна даних»

Крок 3. Заповнюємо всі пункти (якщо є незаповнені) і зберігаємо.

ПІБ:

Дата народження:

РНОКПП (ІПН):

УНЗР:

Електронна адреса (E-mail):

Контактний телефон:

Зміна даних



АВТОЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ

МІЙ ПРОФІЛЬ

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

Дані для декларації

Для збору інформації з реєстрів, баз даних, яку Ви можете використати для заповнення чернетки декларації та її автозаповнення, необхідно обрати рік, за який буде подано декларацію, та натиснути «Сформувати довідку».

Для збору інформації про Ваших членів сім'ї при формуванні довідки необхідно вказати дані про таких осіб та отримати від них погодження через мобільний застосунок «Дія». Детальніше про це за посиланням <https://nazk.gov.ua/uk/dani-dlya-deklaratsii-stosovno-chleniv-sim-i-vidteper-mozhna-otrymaty-za-dopomogoyu-zastosunku-diya-za-dekilka-klikiv-v-reestri-deklaratsiy/>.

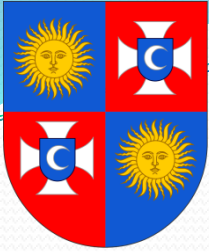
Після отримання довідки натиснути «Переглянути довідку» або скористатися функцією автозаповнення, створивши чернетку декларації за відповідний звітний період (рік).

Рік	Дії
2020	Переглянути довідку
2021	Переглянути довідку
2022	Переглянути довідку
2023	Переглянути довідку
2024	Переглянути довідку

Крок 4. Заходимо у вкладку «ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ»

Крок 5. Натискаємо «Сформувати довідку»

Через певний час з'явиться вкладка
«ПЕРЕГЛЯНУТИ ДОВІДКУ»



АВТОЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ МІЙ ПРОФІЛЬ ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ **Вийти**

ДЕКЛАРАЦІЯ особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

1 Вид декларації та звітний період

2.1 Інформація про суб'єкта декларування

2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта

Автозаповнення Зберегти чернетку Подати документ

I. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Існує декілька видів декларацій:

1) щорічна декларація подається з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком. Щорічна декларація буває двох типів:

- якщо ви продовжуєте виконувати функції держави або місцевого самоврядування чи перебування на посаді,

Крок 6. Заходимо у вкладку «МОЇ ДОКУМЕНТИ»

Крок 7. Натискаємо «Автозаповнення»



АВТОЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Розділ 2.1. «Інформація про суб'єкта декларування»

Відомості, наявні в Єдиному державному демографічному реєстрі, Єдиній інформаційній системі соціальної сфери, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та Реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування
станом на 31 грудня звітного періоду.

Обрати всі об'єкти цього блоку

Для ідентифікації в Україні

Прізвище:

Ім'я:

По батькові (за наявності):

Країна:

Дата народження:

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):

Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності):

Крок 8. Звіряємо дані з Реєстрів по всіх Розділах.

Крок 9. Якщо всі дані співпадають, то натискаємо «Обрати всі об'єкти цього блоку»



АВТОЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Розділ 11. «Доходи, у тому числі подарунки»

Відомості про отримані Вами та членами сім'ї (за наявності) *упродовж звітного періоду* доходи (включаючи податки і збори), наявні в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків.

У даних, сформованих до 20 лютого поточного року, можуть бути відсутні відомості про отримані доходи за IV квартал звітного року

Обрати всі об'єкти цього блоку

№	Джерело (джерела) доходу	Вид доходу	Розмір (вартість), грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт
<input type="checkbox"/> 1	Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 00022438 Найменування: ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА	Заробітна плата (грошове забезпечення)	310 946	Прізвище: НІКОЛАЄВСЬКИЙ Ім'я: ЯРОСЛАВ По батькові (за наявності): ВАЛЕРІЙОВИЧ

Відомості про отримані Вами та членами сім'ї (за наявності) *упродовж звітного періоду* доходи та виплати за даними Пенсійного фонду України

Інформація в реєстрі відсутня

Перенести обрані об'єкти до чернетки декларації

Скасувати

Крок 10. Натискаємо «Перенести обрані об'єкти до чернетки декларації»



Адміністративна відповідальність!
Стаття 172^б КУпАП
Порушення вимог фінансового контролю

Несвоєчасне подання декларації без поважних причин - штраф
850 грн – 1700 грн

Подання завідомо недостовірних відомостей у декларації, якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму **454 200 грн – 2 271 000** – штраф
1 700 грн – 8 500 грн



Кримінальна відповідальність ст. 366² КК України!

Декларування недостовірної інформації

Умисне внесення суб'єктом
декларування завідомо недостовірних
відомостей до декларації, якщо такі
відомості відрізняються від достовірних
на суму **2 271 000 грн – 7 570 000 грн**

карається штрафом

68 000 грн - 102 000 грн

або

громадськими роботами на строк від

150 до 240 годин

або

обмеженням волі на строк до 2 років, з
позбавленням права обіймати певні
посади чи займатися певною діяльністю
на строк до 3 років.

Умисне внесення суб'єктом декларування
завідомо недостовірних відомостей до
декларації, якщо такі відомості
відрізняються від достовірних на суму

понад **7 570 000 грн**

карається штрафом

102 000 грн – 136 000 грн

або

громадськими роботами на строк від

150 до 240 годин

або

обмеженням волі на строк до 2 років,
або позбавленням волі на той самий
строк, з позбавленням права обіймати
певні посади чи займатися певною
діяльністю на строк до 3 років.

Кримінальна відповідальність

ст. 366³ КК України

Неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

За умисне неподання декларації передбачена кримінальна відповідальність у вигляді штрафу **(42 500 грн – 51 000 грн)** або громадських робіт на строк від 150 до 240 годин, або обмеженням волі на строк до 2 років, або позбавленням волі строком на 1 рік, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років.

Кримінальна відповідальність ст. 368⁵ КК України Незаконне збагачення

Набуття особою активів, вартість яких більше ніж на **9 084 000 грн** перевищує її законні доходи, - позбавлення волі на строк від п'яти до десяти років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.



Відомості про осіб, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (Реєстру порушників)



Голова Вінницької обласної Ради
Соколовий Вячеслав Петрович

Новини »

Плани, заходи »

Стратегія 2027 »

Комунальна власність »

Регуляторна діяльність »

Публічна інформація »

Запобігання проявам корупції »

Антикорупційна програма Вінницької обласної Ради на 2024-2026 роки

План заходів щодо запобігання проявам корупції в обласній Раді та її виконавчому апараті у 2025 році

Антикорупційні лінії прямого зв'язку

Єдиний портал повідомлень викривачів

Антикорупційне законодавство

Роз'яснення та методичні рекомендації »

Порядок обробки повідомлень про корупцію, що надходять до обласної Ради

ЗА УЧАСТІ Google



Розширений пошук

На спільному засіданні постійні комісії заслухали звіт голови Вінницької обласної Ради Вячеслава Соколового про діяльність у 2025 році



Восьмого грудня на спільному засіданні постійних комісій з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів; стратегічного розвитку, інвестицій та місцевого самоврядування; агропромислового розвитку та земельних відносин депутати заслухали звіт голови обласної Ради Вячеслава Соколового про діяльність у 2025 році.

На спільному засіданні постійні комісії заслухали звіт голови Вінницької обласної Ради Вячеслава Соколового про діяльність у 2025 році

На конкурс Вінницької облРади «Безпечні стійкі громади» у 2026 році планується виділити 50 млн грн

Сесія Вінницької облради погодила передачу ЗСУ матеріальних засобів на суму понад 10 млн грн

Заповнення електронної декларації

Оновлені рекомендації для подачі декларацій 0.51 MB, 06.01.2025

I. Види декларацій та порядок їх подання

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/i-vydy-deklaratsij-ta-poryadok-yih-podannya/>

II. Суб'єкти декларування

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/ii-sub-yekty-deklaruvannya/>

III. Члени сім'ї суб'єкта декларування

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/iii-chleny-sim-yi-sub-yekta-deklaruvannya/>

IV. Загальні положення щодо відображення відомостей про об'єкти декларування

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/iv-zagalni-polozhennya-shhodo-vidobrazhennya-vidomostej-pro-ob-yekty-deklaruvannya/>

V. Об'єкти нерухомості

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/v-ob-yekty-neruhomosti/>

Заповнення електронної декларації

Конфлікт інтересів

Вінницька область



Історія

Місцеві ради

Почесна відзнака „За заслуги перед Вінниччиною”

Координаційна Рада з питань місцевого самоврядування при голові Вінницької обласної Ради

Громадська рада

Вінницька обласна Асоціація органів місцевого



Дякую за увагу!