

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням наглядової ради  
Установи «Агенція регіонального  
розвитку Вінницької області»  
Протокол № 6/н  
від 10 січня 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ УСТАНОВИ  
«АГЕНЦІЯ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»  
(Нова редакція)**

м. Вінниця  
2023 рік

## **1. Загальні положення.**

1.1. Установа «Агенція регіонального розвитку Вінницької області» (далі - Агенція) є неприбутковою установою, що утворюється з метою ефективної реалізації державної регіональної політики в регіоні.

1.2. Агенція не є бюджетною установою.

### **1.3. Засновниками Агенції є:**

Вінницька обласна державна адміністрація (Код ЄДРПОУ 20089290)

Вінницька обласна Рада (Код ЄДРПОУ 00022438)

### **1.4. Співзасновниками Агенції є:**

Вінницька обласна Асоціація органів місцевого самоврядування (Код ЄДРПОУ 38189930)

Вінницький національний медичний університет Ім. М. І. Пирогова (Код ЄДРПОУ 02010669)

Вінницький національний технічний університет (Код ЄДРПОУ 02070693)

1.5. Зміна складу засновників (співзасновників) Агенції здійснюється в установленому законодавством порядку.

1.6. Агенція може утворювати філії та представництва без статусу юридичної особи відповідно до законодавства.

1.7. Структура, порядок діяльності та повноваження органів управління Агенції визначаються положенням, яке є установчим актом та повинне відповідати типовому положенню.

1.8. Положення про установу «Агенція регіонального розвитку Вінницької області» (далі - Положення) затверджується її засновниками та співзасновниками.

1.9. Органами управління Агенції є:

1.9.1. Наглядова рада Агенції;

1.9.2. виконавчий орган в особі директора Агенції.

1.10. Агенція є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в територіальному органі Казначейства та установах банків, власні бланки, може мати печатку.

1.11. Агенція має та використовує власну символіку, порядок затвердження та використання якої визначається відповідно до цього Положення.

1.12. Агенція як неприбуткова установа включається до Реєстру неприбуткових установ та організацій відповідно до вимог Податкового кодексу України.

1.13. Агенція несе фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність та не несе відповідальності за зобов'язаннями засновників і співзасновників, а засновники і співзасновники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Агенції.

1.14. Агенція у своїй діяльності керується Законом України «Про засади державної регіональної політики», а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, цим Положенням для досягнення мети.

1.15. Найменування Агенції:

повне українською мовою – Установа «Агенція регіонального розвитку Вінницької області»

скорочене – Установа «Агенція РРВО»

повне англійською мовою – Vinnytsia Regional Development Agency

скорочене – VRDA

1.16. Місцезнаходження Установи «Агенція регіонального розвитку Вінницької області»: 21036, Україна, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Хмельницьке шосе, будинок 7.

## 2. Завдання та функції Агенції

### 2.1. Завданнями Агенції у сфері державної регіональної політики є:

2.1.1. участь у розробленні та забезпеченні реалізації регіональної стратегії розвитку і плану заходів з її реалізації, проведенні моніторингу та оцінювання їх реалізації;

2.1.2. участь у розробленні проектів регіонального плану відновлення та розвитку, планів відновлення та розвитку територіальних громад;

2.1.3. участь у підготовці, поданні на конкурсний відбір і реалізації проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів із джерел, визначених статтею 21 Закону України «Про засади державної регіональної політики»;

2.1.4. участь у проведенні моніторингу стану реалізації програм та проектів, спрямованих на розвиток регіону, що фінансуються за рахунок коштів із джерел, визначених статтею 21 Закону України «Про засади державної регіональної політики»;

2.1.5. сприяння на регіональному рівні європейській та євроатлантичній інтеграції України;

2.1.6. надання інформаційно - консультаційних послуг суб'єктам господарювання для сприяння їх виходу на європейський ринок;

2.1.7. сприяння соціально-економічному та культурному розвитку регіону, зокрема залученню інвестицій у розвиток регіону, експорту продукції підприємствами регіону, розвитку підприємництва та туризму в регіоні;

2.1.8. надання консультаційно - методичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань розроблення стратегій розвитку територіальних громад, проектів регіонального розвитку, регіональних та місцевих програм розвитку;

2.1.9. сприяння залученню та реалізації у регіоні проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та транскордонного співробітництва;

2.1.10. інші завдання, визначені законодавством та цим Положенням.

### 2.2. Агенція відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. сприяє органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у реалізації державної регіональної політики;

- 2.2.2. бере участь у розробленні та забезпеченні реалізації регіональної стратегії розвитку і плану заходів з її реалізації, стратегій розвитку територіальних громад, регіонального плану відновлення та розвитку, планів відновлення та розвитку територіальних громад, програм регіонального розвитку, регіональних та місцевих програм розвитку, інших стратегічних і програмних документів, що стосуються розвитку регіону;
- 2.2.3. бере участь у проведенні моніторингу виконання у регіоні завдань, визначених Державною стратегією регіонального розвитку України та планом заходів з її реалізації, реалізації регіональної стратегії розвитку та плану заходів з її реалізації, регіонального плану відновлення та розвитку, програм і проектів регіонального розвитку;
- 2.2.4. розробляє і реалізує проекти регіонального розвитку, зокрема спрямовані на відновлення та економічний розвиток регіонів і територіальних громад, із залученням коштів з різних джерел, не заборонених законодавством;
- 2.2.5. проводить аналіз соціально-економічного розвитку регіону, визначає ключові чинники, ризики та проблемні питання розвитку регіону і формує пропозиції щодо шляхів їх розв'язання, надає відповідні пропозиції Верховній Раді Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським радам, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським держадміністраціям;
- 2.2.6. вивчає досвід іноземних держав у сфері реалізації регіональної політики, регіонального і місцевого розвитку та готує пропозиції щодо його використання для забезпечення розвитку регіону та територіальних громад;
- 2.2.7. сприяє здійсненню в регіоні заходів з метою підтримки і популяризації європейської та євроатлантичної інтеграції України;
- 2.2.8. сприяє здійсненню заходів із залучення інвестицій для забезпечення розвитку регіону та територіальних громад (зокрема, розвитку індустріальних парків), супроводу інвестиційних проектів, оцінки інвестиційного потенціалу регіонів і громад, підвищення інвестиційної привабливості територій;
- 2.2.9. надає консультаційно-методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань застосування механізмів підвищення інвестиційної привабливості територій, стандартів роботи з інвесторами, підготовки та реалізації інвестиційних проектів тощо;
- 2.2.10. бере участь у розробленні та запровадженні в регіоні заходів із сприяння розвитку малого та середнього підприємництва та експортної діяльності підприємств, зокрема з урахуванням смарт-спеціалізації регіону;
- 2.2.11. надає консультаційну та інформаційну підтримку суб'єктам господарювання з питань підприємницької діяльності, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту, експортної діяльності підприємств, розроблення і просування українських брендів експортних товарів і послуг, можливості налагодження співпраці з іноземними партнерами;
- 2.2.12. бере участь у розробленні та здійсненні заходів, спрямованих на підтримку запровадження механізму державно-приватного партнерства в регіоні, поширення успішного досвіду застосування механізму державно-приватного партнерства в регіоні;

2.2.13. надає консультаційну та інформаційну підтримку ініціаторам проектів державно-приватного партнерства на регіональному та місцевому рівнях під час підготовки ними пропозицій щодо здійснення державно-приватного партнерства;

2.2.14. співпрацює з установами та організаціями з питань залучення інвестицій, просування експорту, підтримки розвитку підприємництва та запровадження державно-приватного партнерства;

2.2.15. надає консультаційно-методичну та інформаційну підтримку органам місцевого самоврядування з питань стратегічного планування, залучення інвестицій, підтримки підприємництва, розроблення проектів регіонального розвитку, регіональних та місцевих програм розвитку;

2.2.16. організовує та проводить тренінги, навчальні та інші заходи для представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань стратегічного планування розвитку територій, розроблення і реалізації проектів регіонального розвитку, залучення інвестицій, розвитку підприємництва, підтримки експортної діяльності підприємств, державно-приватного партнерства;

2.2.17. сприяє залученню та реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та транскордонного співробітництва, спрямованих на відновлення та/або розвиток регіону;

2.2.18. бере участь у роботі, пов'язаній з релокацією виробничих підприємств, пошуку відповідних виробничих приміщень та/або земельних ділянок, налагодженні відповідних зв'язків і контактів;

2.2.19. здійснює інші заходи (види діяльності), що не суперечать законодавству та положенню про Агенцію.

2.2.20. сприяє міжсекторній співпраці - бізнес, влада, організації громадянського суспільства в регіоні;

2.2.21. бере участь в організації і фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів та інших освітніх і просвітніх заходів, програм та проектів, пов'язаних з метою та завданнями Агенції;

2.2.22. приймає участь в інших програмах та заходах, які не суперечать чинному законодавству;

2.2.23. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

2.2.24. проводить спільно з національними та іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

2.2.25. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

### 3. Права та обов'язки Агенції

#### 3.1 Агенція має право:

- 3.1.1. взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності, юридичними та фізичними особами;
- 3.1.2. отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи та інформацію, необхідні для провадження своєї діяльності;
- 3.1.3. утворювати у разі потреби комісії та експертні групи, проводити конкурси, конференції, скликати наради для виконання покладених на неї завдань;
- 3.1.4. залучати до участі у своїй роботі, зокрема на договірних засадах, спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних, для виконання покладених на Агенцію завдань;
- 3.1.5. набувати, володіти, користуватися і розпоряджатися відповідно до законодавства будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані засновниками і співзасновниками та одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб - резидентів України та юридичних і фізичних осіб-нерезидентів, міжнародну технічну і гуманітарну допомогу;
- 3.1.6. отримувати пасивні доходи відповідно до законодавства;
- 3.1.7. брати участь на засадах членства у діяльності регіональних, міжрегіональних, загальнодержавних та міжнародних асоціацій, об'єднань, робочих груп тощо.
- 3.1.8. поширювати інформацію і пропагувати свою мету, завдання, найменування і символіку;

#### 3.2. Агенція зобов'язана:

- 3.2.1. діяти відповідно до законодавства, положення про Агенцію, рішень наглядової ради Агенції;
- 3.2.2. забезпечувати виконання завдань, визначених положенням про Агенцію, річними планами діяльності Агенції;
- 3.2.3. забезпечувати збереження переданого Агенції засновниками і співзасновниками майна та цільове використання бюджетних коштів;
- 3.2.4. здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Агенції;
- 3.2.5. створити належні умови праці працівників;
- 3.2.6. вести оперативний і бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність в установленому порядку;
- 3.2.7. оприлюднювати у відкритому доступі річні плани роботи та річні звіти про діяльність Агенції, річні плани та звіти про надходження коштів і майна та про напрями їх використання.

#### **4. Наглядова рада Агенції**

4.1. Наглядова рада Агенції (далі - наглядова рада) є колегіальним органом управління Агенції, що в межах повноважень, визначених положенням про Агенцію, положенням про наглядову раду та законодавством, здійснює нагляд за діяльністю Агенції та контролює діяльність директора Агенції.

4.2. Діяльність наглядової ради регламентується цим Положенням та Положенням про наглядову раду, яке затверджується засновниками і співзасновниками

#### **4.3. Положенням про наглядову раду визначаються:**

4.3.1. повноваження наглядової ради, голови наглядової ради;

4.3.2. порядок роботи наглядової ради;

4.3.3. чисельний склад наглядової ради;

4.3.4. права та обов'язки членів наглядової ради;

4.3.5. порядок призначення на посаду та звільнення з посади члена наглядової ради, зокрема дострокового;

4.3.6. порядок обрання голови наглядової ради з числа її членів та припинення його повноважень, зокрема дострокового.

#### **4.4. До виключної компетенції наглядової ради належить:**

4.4.1. затвердження річних планів, діяльності Агенції та планових показників бюджету Агенції;

4.4.2. затвердження річних звітів про діяльність Агенції, проведення оцінки ефективності діяльності Агенції, внесення пропозицій щодо її вдосконалення;

4.4.3. визначення організаційної структури Агенції;

4.4.4. прийняття рішень про внесення змін до положення про Агенцію за умови, якщо за них проголосувало не менш як 3/4 членів наглядової ради;

4.4.5. призначення строком на три роки директора Агенції за результатами конкурсного відбору, укладення з ним трудового договору (контракту) та його припинення згідно із Кодексом законів про працю України;

4.4.6. здійснення контролю за діяльністю директора Агенції;

4.4.7. утворення за пропозиціями директора Агенції її філій і представництв без статусу юридичної особи ;

4.4.8. проведення ревізій фінансово-господарської діяльності Агенції, аудиторських перевірок та звітування перед засновниками і співзасновниками (у разі їх залучення) про результати їх проведення, зокрема обов'язкове проведення зазначених перевірок і звітування за умови наявності фінансової підтримки діяльності Агенції з місцевих бюджетів у відповідному бюджетному періоді;

4.4.9. здійснення інших повноважень, крім тих, що віднесені до повноважень директора Агенції.

4.4.10. затвердження штатного розпису Агенції за поданням директора Агенції відповідно до вимог цього Положення.

- 4.5. Наглядова рада не має права втручатися в оперативно - господарську діяльність Агенції.
- 4.6. Наглядова рада складається з представників засновників і співзасновників в пропорційному співвідношенні. Загальний склад наглядової ради становить 5 (п'ять) осіб.
- 4.7. Кожен засновник і співзасновник самостійно визначає представника (представників) згідно із законодавством та своїм положенням (статутом).
- 4.8. Члени наглядової ради призначаються засновниками і співзасновниками на три роки.
- 4.9. Член наглядової ради не може бути працівником Агенції.
- 4.10. Одна і та сама особа може включатися до складу наглядової ради не більше двох строків підряд.
- 4.11. Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може їх передавати іншій особі.
- 4.12. Члени наглядової ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах (безоплатно).
- 4.13. Голова наглядової ради обирається на першому засіданні наглядової ради з числа її членів на строк повноважень наглядової ради у порядку, встановленому положенням про наглядову раду.
- 4.14. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені положеннями про Агенцію та про наглядову раду.
- 4.15. У разі неможливості здійснення головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням, якщо інше не передбачено положенням про Агенцію або положенням про наглядову раду.
- 4.16. Формою роботи наглядової ради є засідання, які веде її голова.
- 4.17. Засідання наглядової ради скликаються її головою не менше ніж чотири рази на рік.
- 4.18. На вимогу директора Агенції чи члена наглядової ради її голова скликає позачергове засідання наглядової ради протягом 10 днів з дня надходження такої вимоги.
- 4.19. Засідання наглядової ради може проводитися в режимі відеоконференції.
- 4.20. Засідання наглядової ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало, зокрема в режимі відеоконференції, більш як половина присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови наглядової ради.
- 4.21. Директор Агенції та запрошені наглядовою радою особи можуть брати участь у її засіданнях з правом дорадчого голосу.
- 4.22. Засідання наглядової ради, на якому розглядаються питання щодо затвердження річного звіту про діяльність Агенції, оцінка ефективності діяльності Агенції, а також призначення та/або звільнення директора Агенції проводяться за обов'язковою участю представника Міністерства.



## **5. Директор Агенції**

- 5.1. Директор Агенції здійснює управління її поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради.
- 5.2. Директор Агенції діє відповідно до норм законодавства та положення про Агенцію.
- 5.3. Директор Агенції призначається наглядовою радою за результатами конкурсного відбору строком на три роки.
- 5.4. З директором Агенції укладається трудовий договір (контракт), за умовами якого йому виплачується винагорода.
- 5.5. Не пізніше двомісячного строку до дати закінчення дії трудового договору (контракту) наглядова рада приймає рішення про оголошення конкурсу та встановлює порядок конкурсного відбору на посаду директора Агенції.
- 5.6. Директор Агенції продовжує виконувати свої обов'язки до прийняття наглядовою радою рішення про призначення на посаду директора Агенції переможця конкурсного відбору.
- 5.7. У разі дострокового розірвання трудового договору (контракту) з ініціативи директора Агенції наглядова рада невідкладно приймає рішення про оголошення конкурсу, встановлює порядок конкурсного відбору на посаду директора Агенції та визначає працівника Агенції, який виконує обов'язки директора Агенції до прийняття наглядовою радою рішення про призначення на цю посаду переможця конкурсного відбору.
- 5.8. У разі зміни директора Агенції обов'язковим є проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Агенції в порядку, визначеному законодавством.
- 5.9. До повноважень директора Агенції належить:**
- 5.9.1. право представляти інтереси Агенції, вчиняти правочини від її імені, видавати накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Агенції;
- 5.9.2. забезпечення виконання завдань Агенції, визначених Положенням про Агенцію, рішень наглядової ради;
- 5.9.3. розроблення та подання для затвердження наглядової ради проектів річних планів діяльності Агенції і звітів про їх виконання, проектів річного бюджету Агенції та фінансових звітів;
- 5.9.4. надання на вимогу наглядової ради документів про фінансово-господарську діяльність Агенції;
- 5.9.5. управління та розпорядження коштами і майном Агенції в межах, визначених Положенням про Агенцію;
- 5.9.6. відкриття і закриття рахунків Агенції в територіальному органі Казначейства та установах банків;
- 5.9.7. призначення на посаду та звільнення з посади працівників Агенції, здійснення контролю за їх роботою, призначення позаштатних радників директора Агенції;

- 5.9.8. організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Агенції, організація проведення аудиту за власною ініціативою чи за рішенням наглядової ради;
- 5.9.9. забезпечення створення належних умов праці працівникам Агенції;
- 5.9.10. організація розробки та подання на затвердження наглядовій раді структури і штатного розпису Агенції;
- 5.9.11. директор за дорученням голови наглядової ради відповідає за підготовку і проведення засідань наглядової ради, якщо інше не визначено останньою;
- 5.9.12. здійснення інших повноважень, передбачених Положенням про Агенцію.
- 5.10. Директор Агенції несе персональну відповідальність перед засновниками та співзасновниками Агенції за збитки, завдані його діями або бездіяльністю, згідно із законом.

## **6. Організаційна структура Агенції**

- 6.1. Організаційна структура Агенції формується відповідно до завдань та функцій Агенції, визначених положенням про Агенцію.
- 6.2. Організаційна структура Агенції залежно від чисельності штату може включати підрозділи з питань основної діяльності Агенції (стратегічного планування регіонального розвитку, підтримки підприємництва та експорту, залучення інвестицій, проектного менеджменту тощо) та функціональні підрозділи (фінансів та обліку, кадрового менеджменту тощо).
- 6.3. Структура, штатний розпис, гранична чисельність працівників Агенції затверджуються наглядовою радою за поданням директора Агенції.
- 6.4. Структура та штатний розпис Агенції формуються з урахуванням орієнтовної типової структури Агенції та можуть включати такі посади:
  - 6.4.1. директор;
  - 6.4.2. заступник директора (за потреби);
  - 6.4.3. фахівець з питань регіонального розвитку (стратегічне планування регіонального розвитку, моніторинг та оцінювання);
  - 6.4.4. фахівець з питань регіонального розвитку (стратегії розвитку територіальних громад);
  - 6.4.5. фахівець з управління проектами за напрямом смарт-спеціалізації регіону (підготовка та реалізація проектів регіонального розвитку);
  - 6.4.6. фахівець з управління проектами (надання підтримки територіальним громадам з питань підготовки та реалізації проектів місцевого розвитку);
  - 6.4.7. фахівець з питань підтримки підприємництва та експорту;
  - 6.4.8. фахівець з питань залучення інвестицій;
  - 6.4.9. юрисконсульт/фахівець з публічних закупівель;
  - 6.4.10. бухгалтер;
  - 6.4.11. інші посади відповідно до завдань, визначених у положенні про Агенцію.

## **7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Агенції**

7.1. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Агенції регіонального розвитку здійснюється за рахунок:

7.1.1. коштів та майна засновників (співзасновників);

7.1.2. міжнародної технічної допомоги;

7.1.3. інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Рішення про передачу майна Агенції приймається засновниками (співзасновниками). Перелік майна, яке передається Агенції за рішенням засновників (співзасновників), розглядається на засіданні наглядової ради.

7.3. Майно і кошти Агенції використовуються виключно для досягнення її мети, завдань та здійснення функцій, визначених Положенням про Агенцію.

7.4. Агенція може отримувати доходи від основної діяльності, визначеної цим Положенням, які використовуються відповідно до норм, установлених податковим законодавством для неприбуткових організацій.

7.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (співзасновників) (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Агенції та інших пов'язаних з ними осіб.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АГЕНЦІЇ**

8.1. Діяльність Агенції припиняється в результаті її реорганізації або ліквідації відповідно до законодавства.

8.2. Рішення про припинення діяльності Агенції та утворення комісії з припинення її діяльності приймаються засновниками і співзасновниками.

8.3. З моменту утворення комісії з припинення діяльності Агенції до неї переходять повноваження наглядової ради та директора Агенції. Ліквідаційний баланс, складений такою комісією, підлягає затвердженню засновниками і співзасновниками.

8.4. Активи Агенції, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються до доходу відповідного місцевого бюджету в установленому законодавством порядку.

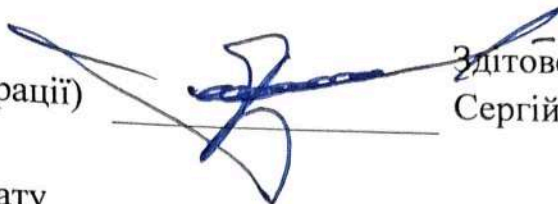
8.5. Припинення діяльності Агенції вважається завершеним, а Агенція такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення Агенції.

Голова наглядової ради  
(в особі голови Вінницької  
обласної Ради)



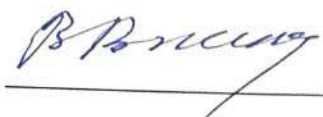
Соколовий  
Вячеслав Петрович

Член наглядової ради  
(в особі заступника Голови  
Вінницької  
обласної державної адміністрації)



Здітовецький  
Сергій Георгійович

Член наглядової ради  
(в особі керівника Секретаріату  
Вінницької обласної  
Асоціації органів місцевого  
самоврядування)



Вікалюк  
Віктор Васильович

Член наглядової ради  
(в особі ректора  
Вінницького національного  
технічного університету)



Біліченко  
Віктор Вікторович

Член наглядової ради  
(в особі проректора з наукової  
роботи Вінницького національного  
медичного університету ім. М. І.  
Пирогова)



Власенко  
Олег Володимирович

Місто Вінниця, Вінницька область, Україна  
Шістнадцятого січня дві тисячі двадцять третього року.

Я, **Лукіяничин В. Ф.**, приватний нотаріус Вінницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів голови Вінницької обласної Ради **Соколового Вячеслава Петровича**, заступника голови Вінницької обласної державної адміністрації **Здітовецького Сергія Георгійовича**, керівника Секретаріату Вінницької обласної Асоціації органів місцевого самоврядування **Вікалюка Віктора Васильовича**, ректора Вінницького національного технічного університету **Біліченко Віктора Вікторовича**, проректора з наукової роботи Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова **Власенко Олега Володимировича**, які зроблено у моїй присутності.

Особи **Соколового Вячеслава Петровича**, **Здітовецького Сергія Георгійовича**, **Вікалюка Віктора Васильовича**, **Біліченко Віктора Вікторовича**, **Власенко Олега Володимировича**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження представників перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№21, 22, 23, 24, 25.

Приватний нотаріус



В.Ф. Лукіяничин

*[Faint handwritten signature]*

*[Faint handwritten signature]*

*[Faint handwritten signature]*

*[Faint handwritten signature]*

