



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 99

19 березня 2021 р.

7 сесія 8 скликання

Про складання, затвердження та контроль за виконанням фінансових планів комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров'я

(зі змінами внесеними згідно з:

*[рішенням 8 сесії обласної Ради 8 скликання від 23 квітня 2021 року № 127;](#)
[рішенням 42 сесії обласної Ради 8 скликання від 30 червня 2023 року № 597](#)
[рішенням 54 сесії обласної Ради 8 скликання від 28 червня 2024 року № 850\)](#)*

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 75, 78 Господарського кодексу України, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2006 року № 1673 «Про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо посилення боротьби з корупцією та контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів» (зі змінами), наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» (зі змінами), з метою вдосконалення системи фінансового планування, враховуючи висновок постійної комісії обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести до рішення 8 сесії обласної Ради 8 скликання від 19 березня 2021 року № 99 «Про складання, затвердження та контроль за виконанням фінансових планів комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров'я» (зі змінами) такі зміни:

1.1 Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств, що є об'єктами права спільної власності територіальних громад Вінницької області (далі – Порядок-1) у новій редакції, згідно з додатком 1 до цього рішення;

1.2 Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних некомерційних підприємств, що є об'єктами права спільної власності територіальних громад Вінницької області (далі – Порядок-2) у новій редакції, згідно з додатком 2 до цього рішення.

2. Установити, що:

вимоги Порядку-1 набувають чинності з 1 вересня 2023 року;

вимоги Порядку-2 в частині складання, затвердження фінансових планів на 2024 рік набувають чинності з дня набрання чинності цим рішенням.

3. Керівникам комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств, що є об'єктами права спільної власності територіальних громад Вінницької області забезпечити своєчасне складання і подання фінансових планів та звітів про їх виконання у паперовому та електронному вигляді у строки, визначені Порядками.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету (Якубович Г.А.) та постійну комісію обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів (Грубеляс І.П.).

Голова обласної Ради

Вячеслав СОКОЛОВИЙ

ПОРЯДОК-1

складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств, що є об'єктами права спільної власності територіальних громад Вінницької області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств, що є об'єктами права спільної власності територіальних громад Вінницької області (далі – Порядок-1) визначає процедуру складання, погодження, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, які є об'єктами права спільної власності територіальних громад області, а також господарських товариств в статутному капіталі яких є частка спільної власності більше 50% (далі - фінансовий план підприємства). Фінансові плани дочірніх підприємств затверджуються та контролюються їх виконання в такому ж порядку як і фінансові плани комунальних підприємств, що є об'єктами права спільної власності територіальних громад Вінницької області.

II. Складання фінансового плану

1. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1.1 до цього Порядку-1 на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році, джерела формування коштів та напрями їх використання з метою забезпечення діяльності і розвитку підприємства, а також виконання його зобов'язань. Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного року.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство користується рекомендаціями, зазначеними в додатку 2.1 до цього Порядку-1.

Під час складання фінансового плану необхідно планувати граничні обсяги витрат у межах, установлених пунктом 13 постанови Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2006 року № 1673 «Про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо посилення боротьби з корупцією та

контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів» (зі змінами).

У разі незатвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому порядку, підприємствам, які є об'єктами права спільної власності територіальних громад області, господарським товариствам, в статутному капіталі яких є частка спільної власності більше 50%, можуть здійснювати витрати, які безпосередньо пов'язані з виробництвом та реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг).

При цьому забороняється здійснювати витрати на:

капітальні інвестиції;

придбання та оренду легкових автомобілів;

маркетингові та інформаційно-консультаційні послуги;

консалтингові послуги;

страхування (крім витрат на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, обов'язкове страхування та страхування відповідно до міжнародних договорів);

представницькі заходи;

виробництво та розповсюдження реклами;

благодійну, спонсорську та іншу допомогу;

відрахування до резерву сумнівних боргів;

не можуть здійснювати продаж, списання комунального майна, виплату премії керівникам.

Зазначені обмеження діють на період до затвердження (погодження) в установленому порядку річного фінансового плану.

2. Фінансовий план підприємства повинен забезпечувати прибуткову діяльність підприємства, зростання валового прибутку та чистого фінансового результату (прибутку) (далі - чистий прибуток), розмір яких не може бути меншим, ніж планові та прогнозні (очікувані) показники поточного року, розраховані на базі фактично досягнутих показників попереднього року з урахуванням рівня інфляції (виключення становлять комунальні підприємства, тарифи для яких встановлені без урахування прибутку). У разі зменшення чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), валового та чистого прибутку, обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету порівняно з прогнозними та запланованими показниками поточного року, підприємство обов'язково подає інформацію з обґрунтуванням причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

При наявності обґрунтованих причин фінансовий план підприємства може передбачати отримання від'ємного значення чистого фінансового результату. До проекту такого фінансового плану підприємство обов'язково розробляє та подає план заходів з виходу на беззбиткову діяльність, який має містити заходи з подолання кризових явищ, скорочення непродуктивних витрат, проблемні питання, які потребують вирішення з визначенням конкретних термінів їх виконання та кінцевого терміну подолання збиткової діяльності підприємства.

(пункт 2 доповнено абзацом другим, згідно з рішенням 54 сесії обласної Ради 8 скликання від 28 червня 2024 року № 850)

3. Проект фінансового плану, підписаний керівником підприємства у паперовому вигляді з пронумерованими та прошнурованими сторінками в трьох екземплярах та у електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 1.1 до Порядку-1, подається комунальним підприємством на розгляд відповідному галузевому структурному підрозділу обласної державної адміністрації, або управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, у разі відсутності галузевого структурного підрозділу обласної державної адміністрації, не пізніше 01 червня року, що передує плановому.

4. До проекту фінансового плану підприємства додається пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

5. Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню/погодженню.

III. Розгляд, погодження, затвердження та внесення змін до фінансового плану

1. Галузевий структурний підрозділ обласної державної адміністрації, або управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, у разі відсутності галузевого структурного підрозділу обласної державної адміністрації, перевіряють проекти фінансових планів підприємств, готують висновки з обов'язковим порівнянням їх показників з показниками фінансово-господарської діяльності за минулий та поточний (очікувані результати) роки та з відміткою «Погоджено» подають обласній Раді, до 25 червня року, що передує плановому, перевірені проекти фінансових планів для розгляду управлінням з питань економіки, фінансів та бюджету виконавчого апарату обласної Ради, яке аналізує проекти фінансових планів підприємств. За результатами проведеного аналізу управління з питань економіки, фінансів та бюджету виконавчого апарату обласної Ради готує висновки та подає проекти фінансових планів підприємств на розгляд та погодження постійній комісії обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету.

До проекту фінансового плану підприємство в паперовому та електронному вигляді додає такі документи:

- пояснювальна записка (відповідно до вимог додатка 2.1 до цього Порядку-1);

- фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013

року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 (зі змінами), зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма №1) (з розшифровками статей, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу); звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма №2); звіт про рух грошових коштів (форма № 3); звіт про власний капітал (форма № 4).

- проєкт штатного розпису на плановий рік;
- звіт з праці форми №1-ПВ (квартальна) за звітній період;
- звіт про капітальні інвестиції форми №2-інвестиції (квартальна) «Капітальні інвестиції» за звітній період та форми №2-інвестиції (річна) «Капітальні інвестиції» за рік;

- податкова декларація з податку на прибуток підприємства за 12 календарних місяців минулого року;

- інформація про наявність судових справ майнового характеру, стороною у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності);

- розрахунок частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до обласного бюджету за минулий рік;

- розшифровка витрачання коштів, отриманих з обласного бюджету на поповнення статутного капіталу, за 12 місяців минулого року та 6 місяців року, у якому складається фінансовий план та планових показників на наступний плановий рік;

- стратегію розвитку підприємства на короткострокову перспективу (1-3 роки).

2. У разі, якщо проєкт фінансового плану підприємства не відповідає вимогам цього Порядку-1 та встановленій формі, він вважається неподаним.

3. Постійна комісія обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету після надходження проєкту фінансового плану підприємства та висновків щодо планових показників фінансово-господарської діяльності підприємства, підготовлених галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації, або управлінням спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, у разі відсутності галузевого структурного підрозділу обласної державної адміністрації, управлінням з питань економіки, фінансів та бюджету виконавчого апарату обласної Ради розглядає матеріали, приймає рішення щодо погодження, або повернення проєкту фінансового плану підприємства на доопрацювання.

4. У разі повернення проєкту фінансового плану підприємства та висновку на доопрацювання, галузевий структурний підрозділ обласної державної адміністрації, або управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, у разі відсутності галузевого

структурного підрозділу обласної державної адміністрації, повідомляє підприємство про виявлені недоліки.

Підприємство забезпечує доопрацювання проекту фінансового плану з урахуванням зауважень і тільки після внесення відповідних правок до проекту фінансового плану, повторно, за процедурою, передбаченою пунктом 1 розділу III Порядку-1 цього рішення, подає на погодження постійній комісії обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету.

У разі погодження проекту фінансового плану постійною комісією обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету, управління з питань економіки, фінансів та бюджету виконавчого апарату обласної Ради готує проект розпорядження про затвердження фінансового плану та подає його голові обласної Ради, який затверджує фінансовий план підприємства до 01 вересня року, що передує плановому.

5. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись не більше двох разів протягом календарного року, але не можуть вноситись у періоди, календарні строки яких вже минули.

Проект змін до фінансового плану підприємства, разом з пояснювальною запискою про причини таких змін, готується підприємством і подається відповідному галузевому структурному підрозділу обласної державної адміністрації, або управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, у разі відсутності галузевого структурного підрозділу обласної державної адміністрації, які протягом 7 робочих днів перевіряють проекти зміненого фінансового плану підприємства, готують висновки та з відміткою «Погоджено» подають до обласної Ради на розгляд управлінням з питань економіки, фінансів та бюджету виконавчого апарату обласної Ради не пізніше ніж за 20 робочих днів до завершення звітнього кварталу.

[\(абзац другий пункту 5 зі змінами, внесеними згідно з рішенням 54 сесії обласної Ради 8 скликання від 28 червня 2024 року № 850\)](#)

6. Управління з питань економіки, фінансів та бюджету виконавчого апарату обласної Ради аналізує проект зміненого фінансового плану підприємства і подає проект зміненого фінансового плану на погодження постійній комісії обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету за процедурою, передбаченою пунктами 3, 4 розділу III Порядку-1 цього рішення.

7. Постійна комісія обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету розглядає зазначені зміни та, в разі необхідності внесення змін до фінансового плану підприємства, погоджує. Згідно з висновком постійної комісії обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету, управління з питань економіки, фінансів та бюджету виконавчого апарату обласної Ради готує проект розпорядження голови обласної Ради про затвердження зміненого фінансового плану.

Після затвердження зміненого фінансового плану підприємства розпорядженням голови обласної Ради, на фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Змінений» та дата затвердження.

(пункт 7 зі змінами, внесеними згідно з рішенням 54 сесії обласної Ради 8 скликання від 28 червня 2024 року № 850)

8. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств здійснюють галузеві структурні підрозділи обласної державної адміністрації та управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, управління з питань економіки, фінансів та бюджету виконавчого апарату обласної Ради.

Контроль за виконанням показників затверджених (погоджених) фінансових планів підприємств здійснюють галузеві структурні підрозділи обласної державної адміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та постійна комісія обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету.

Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування та виконання показників несе керівник підприємства.

За несвоєчасне подання на розгляд, погодження або затвердження річного фінансового плану та подання звіту про його виконання керівник підприємства несе відповідальність, установлену законом.

IV. Складання звіту про виконання фінансового плану

1. Звіт про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 3.1 підприємство щоквартально подає галузевому структурному підрозділу обласної державної адміністрації, управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та до обласної Ради на розгляд управлінням з питань економіки, фінансів та бюджету виконавчого апарату обласної Ради в терміни:

- за рік - до 10 березня року, що настає за звітним періодом, згідно з додатком 3.1 до Порядку-1;

- за I квартал, перше півріччя та дев'ять місяців - до 10 травня, до 10 серпня та 10 листопада кожного року згідно додатку 3.1 до Порядку-1.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства подається разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності та із зазначенням причин суттєвих відхилень фактичних показників від планових за окремими факторами. Підприємства, фінансові плани яких передбачали отримання від'ємного значення чистого фінансового результату, у пояснювальній записці окремим розділом зазначають інформацію щодо ходу виконання плану заходів з виходу на беззбиткову діяльність.

(абзац четвертий пункту 1 зі змінами, внесеними згідно з рішенням 54 сесії обласної Ради 8 скликання від 28 червня 2024 року № 850)

До звітів про виконання фінансових планів підприємствами додаються:

- пояснювальна записка;

- баланс (звіт про фінансовий стан) (форма №1) (з розшифровками статей, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу) за звітній період;

- звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (Форма №2) за звітній період;
- звіт про рух грошових коштів (форма № 3);
- звіт про власний капітал (Форма № 4);
- діючий на останню звітну дату штатний розпис та тарифікаційний список разом з узагальненою відомістю про обсяги встановлених та виплачених стимулюючих виплат (у тому числі премій та матеріальних допомог) у розрізі персоналу та за видом виплат;
- податкова декларація з податку на прибуток за звітній (податковий) період;
- звіт з праці форми №1-ПВ (квартальна) за звітній період;
- звіт про капітальні інвестиції форми №2-інвестиції (квартальна) «Капітальні інвестиції» за звітній період та форми №2-інвестиції (річна) «Капітальні інвестиції» за рік;
- розрахунок частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до обласного бюджету за звітній період;
- розшифровка витрачання коштів, отриманих з обласного бюджету на поповнення статутного капіталу, за звітній період;
- інформація про наявність судових справ майнового характеру, стороною у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

2. Галузевий структурний підрозділ обласної державної адміністрації та управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області здійснюють узагальнення інформації щодо виконання фінансових планів та подають її до обласної Ради разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за квартал, перше півріччя та дев'ять місяців, рік по кожному окремому підприємству із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових у терміни:

- за рік - до 25 березня року, що настає за звітним періодом;
- за I квартал, перше півріччя та дев'ять місяців - до 25 травня, до 25 серпня та 25 листопада кожного року.

3. Відповідальність за достовірність звітних даних та вчасність їх подання покладається на керівників комунальних підприємств.

4. Постійна комісія обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету заслуховує звіти керівників комунальних підприємств у визначені терміни згідно із планом своєї роботи.

V. Оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств

1. Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» комунальні підприємства зобов'язані оприлюднювати інформацію про свою діяльність. Оприлюднення фінансових звітів, здійснюється на веб-сторінці підприємства та на офіційному веб-сайті управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області.

На сайті підприємства згідно із законодавством має міститися така інформація:

- цілі підприємства;
- квартальна, річна фінансова звітність за останні три роки;
- аудиторські висновки (якщо проводилася перевірка);
- статут підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;
- біографічна довідка керівника;
- річні звіти керівника;
- інформація про операції та зобов'язання підприємства, що виникають у результаті державно-приватного партнерства;
- інше (структуру, принципи формування і розмір винагороди керівника, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку зі звільненням).

**Перший заступник
голови обласної Ради**

Володимир КІСТІОН

ПОРЯДОК-2

складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних некомерційних підприємств, що є об'єктами права спільної власності територіальних громад Вінницької області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних некомерційних підприємств, що є об'єктами права спільної власності територіальних громад Вінницької області (далі – Порядок-2) визначає процедуру складання, перевірки, погодження, затвердження, внесення змін, звітування та контролю за виконанням фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств (далі - підприємства).

2. Фінансовий план комунального некомерційного підприємства є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг, та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

II. Складання фінансового плану

1. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку-2 на кожен наступний плановий рік з поквартальною розбивкою. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників його виконання за попередній рік, планових та очікуваних показників поточного року та прогнозних показників на плановий рік.

2. Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки, підприємство користується рекомендаціями, зазначеними в додатку 3 до цього Порядку-2.

3. Річний фінансовий план підприємства відображає обсяги надходжень і напрямки використання коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

4. Керівник підприємства подає на розгляд до Департаменту охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації до 01 вересня року, що передує плановому, проект річного фінансового плану у трьох примірниках (в паперовому та електронному вигляді) разом із пояснювальною запискою та документами, передбаченими пунктом 5 розділу II цього Порядку 2.

5. До проекту фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються:

пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік (відповідно до вимог додатка 3 до цього Порядку-2);

додатки із розшифруванням формування доходів за основним видом діяльності (надання платних послуг у відповідності до чинного законодавства) та коштів від надання медичних послуг за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення;

додатки із розшифруванням формування інших доходів: з обласного бюджету (на виконання заходів обласних програм, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, тощо), за надання в оренду майна; благодійна та спонсорська допомога, гранти та дарунки; тощо);

додаток із розшифруванням формування витрат з розрахунками за основними статтями джерел надходжень;

проект штатного розпису на плановий рік із розрахунками фонду оплати праці;

перелік майна, яке знаходиться на балансі підприємства із зазначенням залишкової вартості та нарахованої амортизації на останню звітну дату;

у разі зменшення дохідної частини фінансового плану порівняно із запланованими показниками поточного року, обов'язково надаються відповідні розрахунки з обґрунтуванням причин;

стратегію розвитку підприємства з урахуванням капітальних інвестицій на короткострокову перспективу (1-3 роки);

фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4);

документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших

виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

6. Департамент охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації має право встановлювати диференційовані строки подачі проекту фінансового плану.

7. Фінансовий план, проєкт якого не відповідає вимогам цього Порядку та встановленій формі, вважається неподаним. Неподання фінансового плану у визначені Порядком терміни або подання з порушенням встановленого Порядку розглядається як невиконання умов контракту керівника підприємства.

III. Розгляд, погодження та затвердження фінансового плану

1. Департамент охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації протягом 15 робочих днів розглядає проєкт річного фінансового плану підприємства та приймає рішення про погодження та подання на затвердження або відхилення та повернення його на доопрацювання.

2. У разі повернення проєкту фінансового плану, Департамент охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємству про виявлені недоліки.

3. Підприємство, проєкт фінансового плану якого було повернуто, забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторний розгляд і погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту.

4. За результатами перевірки та проведеного аналізу проєкту фінансового плану з точки зору обґрунтованості та реальності його показників, Департамент охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації готує висновок про перевірку з обов'язковим порівнянням показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки та подає його до обласної Ради разом з проєктом фінансового плану (у трьох примірниках) із відповідним пакетом документів, визначених пунктом 5 розділу II, не пізніше 15 жовтня року, що передує плановому.

Після перевірки управлінням з питань економіки, фінансів та бюджету та управлінням соціально-гуманітарної політики виконавчого апарату обласної Ради (далі – Управління), проєкт фінансового плану разом із відповідними висновками Управлінь подається на розгляд постійній комісії обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету.

5. За результатом розгляду перевіреного проєкту фінансового плану підприємства, постійна комісія обласної Ради з питань економіки, фінансів та

бюджету приймає рішення про його погодження або повернення на доопрацювання.

6. У разі повернення постійною комісією обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету проекту фінансового плану підприємства на доопрацювання, Департамент охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації протягом п'яти робочих днів з дня надходження проекту спільно з підприємством забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень і тільки після внесення відповідних правок до проекту фінансового плану, повторно подає на погодження/затвердження до обласної Ради доопрацьований проект фінансового плану.

Не допускається повторне подання на погодження проекту фінансового плану, отриманого на доопрацювання, без врахування зауважень до нього.

7. Після погодження відповідного проекту фінансового плану постійною комісією обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету, управління з питань економіки, фінансів та бюджету виконавчого апарату обласної Ради готує проект розпорядження голови обласної Ради про затвердження фінансового плану та разом з проектом фінансового плану подає на затвердження голові обласної Ради.

Один примірник затвердженого фінансового плану залишається в обласній Раді, другий та третій – передаються відповідно до Департаменту охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації та до підприємства.

Проекти фінансового плану підприємства підлягають затвердженню до 01 грудня року, що передує плановому.

8. Персональну відповідальність за своєчасне складання фінансових планів підприємств, а також за виконання показників затверджених фінансових планів несе керівник підприємства згідно з укладеним контрактом.

9. Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню/погодженню.

IV. Внесення змін до фінансового плану

1. Підприємство має право звернутися до Департаменту охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації для ініціювання внесення змін до фінансового плану.

2. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися не більше двох разів протягом календарного року, в разі зміни обсягу річних показників.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситись у періоди, календарний строк яких закінчився.

3. Проект змін до фінансового плану підприємства у трьох примірниках разом з пояснювальною запискою, з детальним обґрунтуванням та підтверджуючими документами щодо необхідності таких змін, готується підприємством і подається на розгляд Департаменту охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації.

4. Департамент охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації здійснює аналіз зазначеного проекту змін, приймає рішення про погодження або повертає його на доопрацювання та в письмовій формі повідомляє підприємство про прийняте рішення.

5. Після погодження проекту змін до фінансового плану Департамент охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації надсилає його до обласної Ради не пізніше ніж за 20 робочих днів до завершення звітного кварталу для перевірки його Управліннями.

6. Після перевірки Управліннями, проект змін до фінансового плану разом із відповідними висновками Управлінь про перевірку, подається на розгляд постійній комісії обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету.

7. Постійна комісія з питань економіки, фінансів та бюджету розглядає зазначені зміни та, в разі необхідності внесення таких змін до фінансового плану підприємства, погоджує їх.

8. Проект змін до фінансового плану підприємства, погоджений постійною комісією обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету, підлягає затвердженню розпорядженням голови обласної Ради.

9. Після погодження відповідного проекту змін до фінансового плану постійною комісією обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету, управління з питань економіки, фінансів та бюджету виконавчого апарату обласної Ради готує проект розпорядження голови обласної Ради про затвердження зміненого фінансового плану та разом з проектом фінансового плану подає на затвердження голові обласної Ради.

10. Після затвердження уточненого фінансового плану підприємства головою обласної Ради, на фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Змінений» та дата затвердження.

Один примірник затвердженого уточненого фінансового плану залишається в обласній Раді, другий та третій – передаються відповідно до Департаменту охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації та до підприємства.

V. Складання звіту про виконання фінансового плану

1. Контроль за виконанням показників фінансових планів підприємств та надання роз'яснень щодо застосування цього Порядку-2

здійснює Департамент охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації.

2. Звіт про виконання фінансового плану підприємство надає Департаменту охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації, за формою встановленою додатком 2 до Порядку-2 (в трьох екземплярах), щоквартально в строки до 10 числа другого місяця, що настає за звітним кварталом разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за квартал та аналітичною довідкою із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства за рік подається підприємством не пізніше 15 березня року наступного за звітним.

3. До звіту про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються:

фінансова звітність на останню звітну дату за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу); звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2); звіт про рух грошових коштів (форма № 3); звіт про власний капітал (форма № 4);

діючий на останню звітну дату штатний розпис разом з узагальненою відомістю про обсяги встановлених та виплачених стимулюючих виплат (у тому числі премій та матеріальних допомог) у розрізі персоналу та за видом виплат;

документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

4. Департамент охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації формує зведену інформацію щодо основних показників виконання фінансових планів підприємств та щоквартально в строки до 25 числа другого місяця, що настає за звітним кварталом подає її разом із одним екземпляром звіту підприємства про виконання фінансового плану до обласної Ради.

До зведеної інформації щодо основних показників виконання фінансових планів підприємств додається пояснювальна записка щодо результатів діяльності за квартал по кожному окремому підприємству та аналітичною довідкою із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових.

Узагальнена інформація за рік подається не пізніше 25 березня року наступного за звітним періодом.

5. Постійна комісія обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету заслуховує звіти керівників комунальних підприємств у визначені терміни згідно із планом своєї роботи.

VI. Оприлюднення інформації про діяльність підприємств

1. Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», комунальні підприємства зобов'язані оприлюднювати інформацію про свою діяльність. Оприлюднення фінансових звітів здійснюється на веб-сторінці підприємства та на офіційному веб-сайті управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (у разі відсутності у підприємства власного офіційного веб-сайта).

Крім того, на сайті підприємства згідно із законодавством має міститися така інформація:

мета діяльності комунального некомерційного підприємства;

квартальна, річна фінансова звітність комунального некомерційного підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;

статут комунального некомерційного підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;

структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради комунального некомерційного підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку зі звільненням.

**Перший заступник
голови обласної Ради**

Володимир КІСТЮН