



УКРАЇНА

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.08.2018 № 207

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до частини 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», враховуючи розпорядження голови обласної Ради від 20 листопада 2017 року № 255 «Про забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації у Вінницькій обласній Раді та її виконавчому апараті»

1. Затвердити:

1.1 Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 1).

1.2. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 2).

1.3. Зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 3).

2. Розпорядження голови обласної Ради від 20 листопада 2017 року № 256 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» визнати таким що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної Ради Хміля І.В.

Голова обласної Ради

А.ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК **відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,** **що надаються за запитом на інформацію**

1. Загальні положення

1.1. Цим Порядком відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Вінницькою обласною Радою за запитом на інформацію, визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів. У разі, якщо задоволення запиту на інформацію потребує виготовлення копій документів обсягом більше як 10 сторінок, відшкодування здійснюється відповідно до Розміру плати за копіювання або друк документів (додаток 2).

1.2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Вінницька обласна Рада є належним розпорядником інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:

- запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес. Належність інформації до такої, що становить суспільний інтерес, визначається згідно з чинним законодавством України;
- особі у разі надання інформації про себе;
- якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок.

2. Порядок і механізм відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

2.1. Структурний підрозділ виконавчого апарату обласної Ради, в якому знаходиться на розгляді запит на публічну інформацію, у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок, подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати

витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, до управління фінансового забезпечення виконавчого апарату обласної Ради.

Одночасно копія цієї заявки передається до управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради.

2.2. На підставі отриманої заявки управління фінансового забезпечення виконавчого апарату обласної Ради протягом одного робочого дня виписує рахунок за формою згідно з додатком 3 і передає його до управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

2.3. Оплата рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

2.4. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації про зарахування коштів на реєстраційний рахунок обласної Ради, управління фінансового забезпечення виконавчого апарату обласної Ради передає копію виписки з реєстраційного рахунка управлінню з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради для здійснення обліку.

2.5. Відповідь на запит надається після підтвердження повної оплати рахунка протягом п'яти робочих днів. Запитувачу запитувана ним інформація не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

2.6. У разі ненадходження у місячний термін коштів на повну оплату витрат, у базі запитів на інформацію обласної Ради робиться відмітка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

2.7. Кошти, одержані як відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, залишаються у розпорядженні юридичної особи - Вінницької обласної Ради як відшкодування фактичних витрат шляхом відновлення касових видатків.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної Ради
від «28» 08 2018 року № 207

Додаток 2

РОЗМІР
фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитами на інформацію

| Послуга, що надається | Фактичні норми витрат |
|--|---|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) | 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк) | 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) | 0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |

Примітка: Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної Ради
від «28» 08 2018 року № 204

Додаток 3

З Р А З О К

Надавач послуг: Вінницька обласна Рада
Реєстраційний рахунок 35411051119994
МФО банку 802015
Назва банку ГУДКСУ у Вінницькій області
Код ЄДРПОУ 00022438
Платник: _____

РАХУНОК № _____

від _____ 201__ року

| Найменування | Вартість | Кількість | Ціна |
|---|--------------|--------------|------------|
| | виготовлення | аркушів, од. | (без ПДВ), |
| | 1 арк (без | | грн. |
| | ПДВ), грн. | | |
| Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію | | | |
| РАЗОМ | | | |

Усього до сплати: _____

(сума прописом)

Виконавець _____

(підпис)

посада (П І Б)