



УКРАЇНА

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.05.2019 № 96

### **Про систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є обласна Рада**

Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”, Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547/2011 “Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації”, постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 “Питання системи обліку публічної інформації”, з метою забезпечення доступу до публічної інформації та її збереження шляхом створення і ведення системи обліку публічної інформації:

1. Затвердити, такі, що додаються:

1.1 Положення про систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є обласна Рада.

1.2 Форму електронної облікової картки документа, який містить публічну інформацію.

2. Призначити відповідальними:

- начальника управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради за функціонування системи обліку публічної інформації, розпорядником якої є обласна Рада та її наповнення;

- начальника відділу інформаційних технологій виконавчого апарату обласної Ради за технічне обслуговування системи обліку публічної інформації на офіційному веб-сайті обласної Ради, забезпечення безперебійного доступу до неї, створення комплексної системи захисту інформації з підтверженою відповідністю;

- начальників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів виконавчого апарату обласної Ради за підготовку, передачу публічної інформації в управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради для її реєстрації в системі обліку публічної інформації.

3. Система обліку публічної інформації розміщується на офіційному веб-сайті обласної Ради у Розділі «Доступ до публічної інформації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого апарату обласної Ради Яременко Т.Ф.

**Голова обласної Ради**

**А. ОЛІЙНИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження  
голови обласної Ради  
від 23 травня 2019 року № 96

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про систему обліку публічної інформації,**  
**розпорядником якої є обласна Рада**

1. Це Положення розроблене на виконання законів України “Про інформацію” та “Про доступ до публічної інформації” і визначає порядок й умови створення, функціонування і ведення системи обліку публічної інформації, розпорядником якої є обласна Рада, а також забезпечення публічного доступу до неї.

2. Реєстр обліку публічної інформації (далі – Реєстр) – це електронна система обліку інформації, розпорядником якої є обласна Рада. До Реєстру включається інформація згідно з Переліком публічної інформації, розпорядником якої є обласна Рада, що додається до цього положення.

3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні:

Адміністратор Реєстру - утримувач і розпорядник Реєстру, який здійснює заходи зі створення і забезпечення його функціонування; визначає порядок супроводження програмного забезпечення і технічного обслуговування, відповідає за збереження і захист інформації;

програмне забезпечення Реєстру - програмне забезпечення, із застосуванням якого забезпечується формування та доповнення Реєстру.

4. Інші терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених у законах України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”, “Про інформацію” та “Про доступ до публічної інформації”.

**Порядок формування та ведення Реєстру**

5. Функції адміністратора Реєстру покладаються на завідувача сектору з організації роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради.

## 6. Адміністратор Реєстру:

вносить в Реєстр інформацію про документи, які знаходяться у володінні обласної Ради згідно з електронними обліковими картками;

контролює надходження інформації в електронному вигляді від начальників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів виконавчого апарату обласної Ради в терміни, визначені законодавством;

контролює надходження інформації в електронному вигляді від начальників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів виконавчого апарату обласної Ради щодо внесення виправлень та змін у разі виявлення неточності, помилки або зміни інформації про документ, оприлюдненої раніше;

надає можливість пошуку, перегляду, отримання електронних копій шляхом копіювання інформації з системи обліку або її частин користувачами системи обліку;

здійснює поточне оновлення Реєстру;

здійснює інші функції, які забезпечують функціонування Реєстру та доступу до нього користувачів;

вносить пропозиції щодо оновлення системи обліку публічної інформації.

7. Наповнення Реєстру та його структурування відбувається на підставі інформації про документ, що міститься в електронній обліковій картці, яка складається за формою:

номер облікової картки;

назва документа;

номер документа;

дата створення документа;

дата надходження документа;

джерело інформації;

підстава віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом;

строк обмеження доступу до інформації;

галузь;

ключові слова;

тип, носій;

вид;

проекти рішень;

форма зберігання документа;

місце зберігання документа;

додаткова інформація.

8. Начальники управлінь, відділів, інших структурних підрозділів виконавчого апарату обласної Ради, згідно з Переліком публічної інформації, розпорядником якої є обласна Рада, забезпечують підготовку та передачу Адміністратору Реєстру:

- інформації про документ, яку вносять в облікову картку Реєстру упродовж 1 робочого дня з дня надходження або створення документа та надсилають в електронному вигляді цю облікову картку до 12 години наступного робочого дня Адміністратору Реєстру на електронну адресу завідувача сектору з організації роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради;

- Інформації про внесення змін до Реєстру, у зв'язку з виявленням неточності, помилки або зміни інформації щодо документа, зареєстрованого раніше шляхом створення додаткової до існуючої облікової картки Реєстру із зазначенням у картці обліку факту внесення змін, змісту змін і дати вчинення таких дій та надсилають в електронному вигляді цю облікову картку до 12 години наступного робочого дня Адміністратору Реєстру на електронну адресу завідувача сектору з організації роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради.

9. Внесення в Реєстр інформації про документи з обмеженим доступом відбувається згідно з частиною 7 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Інформація про документи, створені до набуття чинності Закону України «Про доступ до публічної інформації», вноситься в Реєстр на підставі існуючих реєстрів документів.

11. У разі втрати документа, закінчення терміну його чинності чи зберігання, передачі документа до іншого розпорядчого органу, в обліковій картці зазначається відповідна інформація із занесенням її до Реєстру.

12. Система обліку ведеться державною мовою.

### **Користування Реєстром**

13. Доступ до інформації, що міститься у Реєстрі, здійснюється безоплатно через офіційний веб-сайт обласної Ради в мережі Інтернет та в секторі з організації роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради.

14. Право на доступ до інформації, що міститься у Реєстрі, має кожний користувач без будь-яких обмежень.

15. Користувачам Реєстру надається можливість для пошуку, перегляду, отримання електронних копій шляхом копіювання тексту з Реєстру в цілому або його частин.

---

Додаток  
до Положення про систему обліку  
публічної інформації,  
розпорядником якої є обласна Рада,  
затвердженого розпорядженням  
голови обласної Ради  
від 23 травня 2019 року № 96

**Перелік публічної інформації, розпорядником якої є обласна Рада,  
яка включена до реєстру обліку публічної інформації**

№ п/п	Види публічної інформації	Розпорядники інформації - начальники управлінь, відділів виконавчого апарату обласної Ради
1.	Рішення обласної Ради	Начальник управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради
2.	Протоколи пленарних засідань обласної Ради	Начальник управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради
3.	Порядки денні пленарних засідань сесій обласної Ради	Начальник управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради
4.	Протоколи постійних комісій	Начальник управління організаційного забезпечення діяльності Ради та зв'язків з органами місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної Ради
5.	Протоколи засідань та рішення Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голови обласної Ради	Начальник управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради
6.	Протоколи засідань та рішення президії обласної Ради	Начальник управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради
7.	Розпорядження голови обласної Ради з основної діяльності	Начальник управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради

8.	Списки депутатів обласної Ради	Начальник управління організаційного забезпечення діяльності Ради та зв'язків з органами місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної Ради
9.	Перелік постійних комісій обласної Ради та депутатських фракцій, груп у обласній Раді	Начальник управління організаційного забезпечення діяльності Ради та зв'язків з органами місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної Ради
10.	Вхідна кореспонденція (крім інформації з обмеженим доступом)	Начальник управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради
11.	Вихідна кореспонденція (крім інформації з обмеженим доступом)	Начальник управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради
12.	Регламент обласної Ради	Начальник управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради
13.	Положення про виконавчий апарат обласної Ради Положення про управління, відділи виконавчого апарату обласної Ради. Посадові інструкції працівників управлінь та відділів виконавчого апарату обласної Ради	Начальник відділу з питань персоналу виконавчого апарату обласної Ради
14.	Річні звіти про надходження звернень громадян в обласну Раду	Начальник управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради
15.	Звіти про надходження та виконання запитів на інформацію	Начальник управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження  
голови обласної Ради  
від 13 травня 2019 року № 98

**Форма електронної облікової картки документа, який містить публічну інформацію**

1	Номер облікової картки
2	Назва документа
3	Номер документа
4	Дата створення документа
5	Дата надходження документа
6	Джерело інформації
7	Підстава віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом
8	Строк обмеження доступу до інформації
9	Галузь
10	Ключові слова
11	Тип, носій
12	Вид
13	Проекти рішень
14	Форма зберігання документа
15	Місце зберігання документа
16	Додаткова інформація