



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.05.2021 № 153

**Про керівника Брацлавської спеціалізованої школи I-III ступенів
Немирівського району Вінницької обласної Ради**

Відповідно до пункту 18 частини 6 та частини 7 статті 55, пункту 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин 11,12 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», рішення 42 сесії обласної Ради 7 скликання від 21 лютого 2020 року № 931 «Про Порядок призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області» (зі змінами), враховуючи протокол засідання конкурсної комісії від 19 травня 2021 року № 3:

1. Увільнити САВЧЕНКА Сергія Васильовича – заступника директора з виховної роботи від виконання обов'язків директора Брацлавської спеціалізованої школи I-III ступенів Немирівського району Вінницької обласної Ради 21 травня 2021 року.

2. Призначити ДУБОВУ Світлану Василівну на посаду директора Брацлавської спеціалізованої школи I-III ступенів Немирівського району Вінницької обласної Ради з 24 травня 2021 року по 24 травня 2023 року шляхом укладення контракту строком на 2 роки (*контракт додається*).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

КОНТРАКТ

**з директором Брацлавської спеціалізованої школи I-III ступенів
Немирівського району Вінницької обласної Ради**

м. Вінниця

24 травня 2021 року

Вінницька обласна Рада, іменована далі - Орган управління майном, в особі голови обласної Ради СОКОЛОВОГО Вячеслава Петровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та громадянка ДУБОВА Світлана Василівна, іменована далі - Директор, з другої сторони, відповідно до розпорядження голови Вінницької обласної Ради від 21 травня 2021 року № 153 „Про керівника Брацлавської спеціалізованої школи I-III ступенів Немирівського району Вінницької обласної Ради” уклали цей контракт про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 За цим контрактом Директор зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію Брацлавської спеціалізованої школи I-III ступенів Немирівського району Вінницької обласної Ради здійснювати безпосереднє управління Брацлавською спеціалізованою школою I-III ступенів Немирівського району Вінницької обласної Ради (далі за текстом – Брацлавська спеціалізована школа), забезпечувати її ефективну діяльність, раціональне використання і збереження закріпленого за Брацлавською спеціалізованою школою майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Директора.

1.2 На підставі контракту виникають трудові відносини між Директором та Органом управління майном.

1.3 Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством, рішеннями (розпорядженнями) Органу управління майном та Статутом Брацлавської спеціалізованої школи I-III ступенів Немирівського району Вінницької обласної Ради (далі за текстом - Статут).

1.4 Директор діє на засадах єдиноначальності.

1.5 Директор підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом закладу та цим контрактом.

1.6 Директор несе особисту відповідальність за належне функціонування Брацлавської спеціалізованої школи I-III ступенів Немирівського району Вінницької обласної Ради в межах та у спосіб, передбачений законодавством України та цим Контрактом.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

2.1 Директор здійснює безпосереднє управління Брацлавською спеціалізованою школою і несе відповідальність за її освітню, фінансово-

господарську, соціальну та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Брацлавської спеціалізованої школи, визначених законодавством, рішеннями Органу управління майном та Статутом і ефективне використання та збереження майна, закріпленого за Брацлавською спеціалізованою школою.

2.2 Директор Брацлавської спеціалізованої школи зобов'язується:

1) організувати діяльність Брацлавської спеціалізованої школи відповідно до законодавства та Статуту, дотримуватись вимог чинного законодавства, рішень Органу управління майном, Статуту та цього контракту;

2) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Брацлавської спеціалізованої школи;

3) забезпечувати організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

4) забезпечувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

5) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

6) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

7) сприяти здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

8) забезпечувати створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

9) виконувати рішення/розпорядження Органу управління майном, розпоряджень голови Вінницької обласної Ради;

10) здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями голови Вінницької обласної Ради, Статутом та цим контрактом;

11) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

12) створювати умови для здобуття освіти на рівні Державних стандартів;

13) вживати заходів щодо розвитку природних позитивних нахилів, здібностей учнів (вихованців), їх потреб та вмінь самовдосконалюватися, формування громадянської позиції;

14) подавати в установленому законодавством порядку Органові управління майном та іншим органам фінансову та іншу звітність;

15) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Брацлавською спеціалізованою школою майна з метою належного виконання покладених завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників;

16) вживати заходів для ефективного використання за призначенням, збереження та відновлення закріплених за Брацлавською спеціалізованою школою на праві оперативного управління основних засобів;

17) забезпечувати дотримання в Брацлавській спеціалізованій школі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

18) забезпечувати раціональне та ефективне цільове використання бюджетних коштів, що передбачені для утримання Брацлавської спеціалізованої школи та надання послуг відповідного профілю;

19) вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць та недопущення утворення заборгованості;

20) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

21) забезпечувати виконання планових показників діяльності Брацлавської спеціалізованої школи за наявності таких;

22) призначати на посаду та звільняти з посад працівників Брацлавської спеціалізованої школи, визначати їх функціональні обов'язки;

23) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України "Про колективні договори і угоди", виконання його вимог;

24) вживати заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

25) забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

26) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Органу управління майном, видані відповідно до законодавства;

27) затверджувати посадові інструкції працівників Брацлавської спеціалізованої школи;

28) інформувати Орган управління майном про участь Брацлавської спеціалізованої школи у судових процесах з фінансових та майнових питань.

2.3 У разі невиконання обов'язків, визначених пунктом 2.2 цього контракту, Директор подає Органу управління майном письмове пояснення причини.

2.4 Директор має право:

1) діяти від імені Брацлавської спеціалізованої школи, представляти її інтереси у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

2) укладати від імені Брацлавської спеціалізованої школи правочини відповідно до законодавства та Статуту;

3) відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України;

4) розпоряджатися коштами Брацлавської спеціалізованої школи в межах затвердженого кошторису згідно з законодавством;

5) застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

6) видавати у межах своєї компетенції накази, розпорядження, давати вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Брацлавської спеціалізованої школи;

7) визначати розмір заробітної плати працівників відповідно до законодавства у межах бюджетних асигнувань згідно затвердженого кошторису;

8) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, рішеннями Органу управління майном, Статутом і цим контрактом належать до компетенції Директора;

9) представляти інтереси Брацлавської спеціалізованої школи у судових органах відповідно до законодавства.

2.5 Орган управління майном має право:

1) вимагати від Директора подання дострокового звіту про його діяльність з управління Брацлавською спеціалізованою школою, використання та розпорядження закріпленим за Брацлавською спеціалізованою школою майном та виконання норм Статуту та цього контракту;

2) звільняти Директора з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за заявою Директора, а також у випадку порушення Директором норм законодавства, Статуту та цього контракту згідно з законодавством;

3) здійснювати загальний контроль за діяльністю Брацлавської спеціалізованої школи згідно з законодавством, рішеннями Органу управління майном, Статутом.

4) здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

2.6 Орган управління майном здійснює контроль за виконанням Директором обов'язків, зазначених у пункті 2.2. цього контракту.

2.7 Орган управління майном зобов'язується:

1) сприяти створенню умов для функціонування Брацлавської спеціалізованої школи;

2) надавати інформацію на запит Директора у межах компетенції;

3) забезпечувати Брацлавську спеціалізовану школу матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для його функціонування.

2.8 Директор подає звіт про виконання цього контракту, відповідно до Порядку призначення і звільнення з посад Директорів підприємств, установ, закладів, організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області.

2.9 Орган управління майном може надавати Директору інші повноваження згідно з законодавством.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА

3.1 Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток Директора визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Директору нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

- посадового окладу, визначеного за відповідним тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки;

- підвищень посадового окладу (за наявності кваліфікаційної категорії, за роботу у шкідливих та важких умовах);

- надбавок (за вислугу років, високі досягнення у праці, почесне звання тощо);
- доплат (за науковий ступінь тощо);
- премії, розміри якої залежать від особистого внеску в загальні результати роботи закладу. Розмір премії встановлюється згідно з чинним законодавством відповідно до положення про преміювання;
- матеріальної допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу;
- матеріальної допомоги у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

3.2 Преміювання Директора, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюються за рішенням Органу управління майном у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам закладу, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

3.3 У разі невиконання чи неналежного виконання умов цього контракту розмір надбавок, доплат і матеріальної допомоги зменшується або вони не виплачуються.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1 У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, а також інших умов, визначених Статутом та цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього контракту.

4.2 Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1 Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом укладання додаткових угод.

5.2 Цей контракт припиняється:

- після закінчення строку дії контракту (п.2 ст. 36 КЗпП України);
- за угодою сторін (п.1ст. 36 КЗпП України);
- з ініціативи Директора до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 КЗпП України;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.3 Директор може бути достроково звільнений з посади, за ініціативою голови обласної Ради, постійних комісій обласної Ради, обласної державної адміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області у випадках, передбачених статтями 40, 41 КЗпП України.

Крім того, цей контракт може бути розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення терміну його дії:

- а) у разі невиконання Брацлавською спеціалізованою школою зобов'язань перед обласною Радою (передбачених її рішеннями та розпорядженнями голови Вінницької обласної Ради), бюджетом, фіскальними органами тощо щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків;

б) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців за наявності вини Директора;

в) за поданням службових осіб органів державного управління охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

г) у разі наявності простроченої дебіторської заборгованості протягом одного року, щодо якої Директором не вживалися заходи про стягнення у судовому порядку;

д) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Брацлавської спеціалізованої школи, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, виявлених органом державного фінансового контролю.

5.4 До Директора можуть застосуватись дисциплінарні стягнення за висновками та рекомендаціями постійних комісій обласної Ради в порядку, встановленому КЗпП України:

а) у разі невиконання нормативно-правових і розпорядчих актів Органу управління майном, що стосуються діяльності Брацлавської спеціалізованої школи;

б) у разі неефективного використання майна закріпленого за Брацлавською спеціалізованою школою;

в) у разі наявності заборгованості по заробітній платі;

г) у разі невиконання чи неналежне виконання пункту 2.2 та інших умов цього контракту.

5.5 Директор може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом (повідомивши Орган управління майном за два тижні);

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.6 Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Директора з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1 Цей контракт діє з 24 травня 2021 року по 24 травня 2023 року.

6.2 Про умови контракту інформуються працівники Брацлавської спеціалізованої школи у зв'язку з необхідністю виконання контракту, та ознайомлюється бухгалтер, що займається визначенням розміру заробітної плати та винагороди Директора.

6.3 Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1 Відомості про Орган управління майном:

Повна назва:	Вінницька обласна Рада
Адреса:	вул. Соборна, 70, м. Вінниця, 21050
Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління майном - голова обласної Ради	СОКОЛОВИЙ Вячеслав Петрович
Службовий телефон керівника Органу управління майном:	61-44-41.

7.2 Відомості про Брацлавську спеціалізовану школу I-III ступенів Немирівського району Вінницької обласної Ради:

Повна назва:	Брацлавська спеціалізована школа I-III ступенів Немирівського району Вінницької обласної Ради
Адреса:	22870, вул. І.Франка, буд. 1, смт Брацлав, Тульчинський район, Вінницька область ЄДРПОУ 20096812, р/р UA408201720344220002000019489 Держказначейська служба України, м. Київ, МФО -

7.3 Відомості про директора:

Прізвище, ім'я по батькові директора:	ДУБОВА Світлана Василівна
Дата народження:	14 квітня 1978 року
Домашня адреса:	вул. Ватутіна, 13, смт Брацлав, Тульчинський район, Вінницька область
Службовий телефон:	51-3-68
Паспорт:	МЕ 449841 виданий Немирівським РВ УМВС України у Вінницькій області 17.05.2004 року
Ідентифікаційний код:	2859322046

Підписи сторін:

Від Органу управління майном -
голова обласної Ради
СОКОЛОВИЙ Вячеслав Петрович

Директор –
ДУБОВА Світлана Василівна

М.П. « ___ » _____ 2021 року

М.П. « ___ » _____ 2021 року

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1 Відомості про Орган управління майном:

Повна назва:	Вінницька обласна Рада
Адреса:	вул. Соборна, 70, м. Вінниця, 21050
Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління майном - голова обласної Ради СОКОЛОВИЙ Вячеслав Петрович	
Службовий телефон керівника Органу управління майном: 61-44-41.	

7.2 Відомості про Брацлавську спеціалізовану школу I-III ступенів Немирівського району Вінницької обласної Ради:

Повна назва:	Брацлавська спеціалізована школа I-III ступенів Немирівського району Вінницької обласної Ради
Адреса:	22870, вул. І.Франка, буд. 1, смт Брацлав, Тульчинський район, Вінницька область ЄДРПОУ 20096812, р/р UA408201720344220002000019489 Держказначейська служба України, м. Київ, МФО -

7.3 Відомості про директора:

Прізвище, ім'я по батькові директора: ДУБОВА Світлана Василівна	
Дата народження:	
Домашня адреса:	
Службовий телефон:	
Паспорт:	
Ідентифікаційний код:	

Підписи сторін:

Від Органу управління майном -
голова обласної Ради
СОКОЛОВИЙ Вячеслав Петрович

Директор -

ДУБОВА Світлана Василівна



М.П. «24» травня 2021 року



М.П. «24» травня 2021 року