



УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

23. 07. 2021 № 215

**Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію у Вінницькій обласній Раді та Порядку відшкодування цих витрат**

Відповідно до частини 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання частини 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (зі змінами), з метою відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більше 10 сторінок, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Вінницька обласна Рада :

1. Затвердити:

1.1 Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію у Вінницькій обласній Раді (додаток 1);

1.2 Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію у Вінницькій обласній Раді (додаток 2);

1.3 Зразок заявки на виписку рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаток 3).

1.4 Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної Ради від 12 травня 2020 року № 76 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію у Вінницькій обласній Раді та Порядку відшкодування цих витрат».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого апарату обласної Ради Яременко Т.Ф.

Голова обласної Ради

**В.СОКОЛОВИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження голови обласної Ради  
від 23 липня 2021 року № 215

**П О Р Я Д О К**

**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Вінницька обласна Рада**

**1. Загальні положення**

1.1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є обласна Рада.

1.2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Вінницька обласна Рада є належним розпорядником інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

- щодо інформації, що становить суспільний інтерес;
- особі у разі надання інформації про неї;
- якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок.

1.4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі виготовлення більш як 10 перших сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Вінницька обласна Рада.

**2. Порядок та механізм відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Вінницька обласна Рада**

2.1. Структурний підрозділ виконавчого апарату обласної Ради, в якому знаходиться на розгляді запит на публічну інформацію, у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок, подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, до управління фінансового забезпечення виконавчого апарату обласної Ради.

Одночасно копія цієї заявки передається до відділу по роботі зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації управління з загальних питань виконавчого апарату Вінницької обласної Ради.

2.2. На підставі отриманої заявки управління фінансового забезпечення виконавчого апарату обласної Ради протягом одного робочого дня виписує рахунок і передає його до відділу по роботі зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради для направлення в установлений законом термін запитувачу інформації.

2.3. Оплата рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

2.4. Не пізніше наступного робочого дня після надходження коштів від запитувача інформації на реєстраційний рахунок обласної Ради, управління фінансового забезпечення виконавчого апарату обласної Ради передає копію виписки з реєстраційного рахунка управлінню з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради для здійснення обліку.

2.5. Відповідь на запит надається після підтвердження факту повної оплати рахунка протягом п'яти робочих днів.

2.6. Відповідь на запит на інформацію не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

2.7. Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в термін, установлений Законом України «Про доступ до публічної інформації».

2.8. У разі ненадходження у місячний термін коштів на повну оплату витрат, у базі запитів на інформацію обласної Ради робиться відмітка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

2.9. Кошти, одержані за послуги з копіювання або друку документів, що надаються за запитом на інформацію, залишаються у розпорядженні Вінницької обласної Ради як відшкодування фактичних витрат шляхом відновлення касових видатків.

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної Ради  
від 23 липня 2021 року № 215**Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Вінницька обласна Рада**

<b>Послуга, що надається</b>	<b>Розмір фактичних витрат</b>
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

*Примітка: розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб для виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.*

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження голови обласної Ради  
від 23 липня 2021 року № 215

**Заявка**

від “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року  
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат  
на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Вінницька  
обласна Рада

(найменування структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана  
інформація)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи		
<b>Послуга, що надається</b>	<b>Кількість сторінок</b>	
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)		
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування		
(за відсутності даних ставиться прочерк)		
Виконавець:	(підпис)	(ПІБ)