



УКРАЇНА

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.10.2021 № 299

Про проведення річної інвентаризації активів та зобов'язань

Відповідно до частини 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», пункту 12 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879:

1. Провести, станом на 01 грудня 2021 року, повну інвентаризацію необоротних активів, запасів, грошових коштів, інших активів і зобов'язань Вінницької обласної Ради та її виконавчого апарату з перевіркою їх фактичної наявності, дотримання умов і порядку збереження та документального підтвердження.

2. Для проведення та розгляду результатів інвентаризації утворити інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії :

КІСТІОН - перший заступник голови обласної Ради;
Володимир Євсевійович

Члени комісії:

ЯРЕМЕНКО - керуючий справами виконавчого апарату обласної
Тетяна Федорівна Ради;

ЦОКУР - начальник управління фінансового забезпечення
Людмила Прокопівна виконавчого апарату обласної Ради;

ОЛІЙНИК - заступник керуючого справами – начальник
Алла Михайлівна управління юридичного забезпечення виконавчого апарату обласної Ради;

САВЧУК - начальник управління по зв'язках з органами
Єлизавета Юріївна місцевого самоврядування, міжнародного та міжрегіонального співробітництва, проєктної діяльності та сприяння інвестиціям виконавчого апарату обласної Ради;

ПАСІКОВА
Тетяна Дмитрівна - начальник управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради;

РИНДЮК
Олена Сергіївна - начальник управління інформаційних технологій виконавчого апарату обласної Ради;

ІВАНЮК
Ганна Олександрівна - завідувач сектору економічного аналізу управління фінансового забезпечення виконавчого апарату обласної Ради.

3. Інвентаризаційній комісії:

3.1 Провести інвентаризацію в присутності матеріально-відповідальних осіб:

начальника управління інформаційних технологій виконавчого апарату обласної Ради РИНДЮК Олени Сергіївни;

заступника начальника управління - начальника відділу з господарських питань управління з загальних питань виконавчого апарату обласної Ради ДІДУР Лесі В'ячеславівни.

3.2 Результати інвентаризації відобразити в інвентаризаційних описах, скласти протокол засідання інвентаризаційної комісії та подати його для затвердження голові обласної Ради протягом 5 робочих днів після завершення інвентаризації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної Ради

Вячеслав СОКОЛОВИЙ