



УКРАЇНА

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.10.2022 № 2.13

Про проведення річної інвентаризації активів та зобов'язань

Відповідно до частини 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», пункту 12 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879:

1. Провести, станом на 01 листопада 2022 року, річну інвентаризацію необоротних активів, запасів, грошових коштів, інших активів і зобов'язань Вінницької обласної Ради та її виконавчого апарату з перевіркою їх фактичної наявності, дотримання умов і порядку збереження та документального підтвердження (далі - річна інвентаризація).

2. Для проведення річної інвентаризації утворити інвентаризаційну комісію Вінницької обласної Ради та її виконавчого апарату у складі:

Голова комісії :

ТКАЧ - заступник голови обласної Ради;
Анатолій Олексійович

Члени комісії:

БОЙКО - керуючий справами виконавчого апарату обласної
Валерій Олексійович Ради;

ЯРЕМЕНКО - заступник керуючого справами виконавчого апарату
Тетяна Федорівна обласної Ради;

ЦОКУР - начальник управління фінансового забезпечення
Людмила Прокопівна виконавчого апарату обласної Ради;

ОЛІЙНИК - заступник керуючого справами - начальник
Алла Михайлівна управління юридичного забезпечення виконавчого апарату обласної Ради;

- РОМАНЕЦЬ**
Олег Павлович - заступник керуючого справами – начальник управління підготовки сесій обласної Ради та загальних питань виконавчого апарату обласної Ради;
- МАЗУР**
Ігор Валерійович - завідувач сектору інформатизації управління інформаційних технологій виконавчого апарату обласної Ради;
- ІВАНЮК**
Ганна Олександрівна - завідувач сектору планування управління фінансового забезпечення виконавчого апарату обласної Ради.

3. Інвентаризаційній комісії:

3.1 Провести річну інвентаризацію в присутності матеріально-відповідальних осіб:

- РИНДЮК**
Олени Сергіївни - начальника управління інформаційних технологій виконавчого апарату обласної Ради;
- ДІДУР**
Лесі В'ячеславівни - заступника начальника управління - начальника відділу з господарських питань управління з питань підготовки сесій обласної Ради та загальних питань виконавчого апарату обласної Ради.

3.2 Результати інвентаризації відобразити в інвентаризаційних описах, скласти протокол засідання інвентаризаційної комісії та подати його на затвердження голові обласної Ради протягом 5 робочих днів після завершення інвентаризації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної Ради

Вячеслав СОКОЛОВИЙ