



УКРАЇНА

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.08.2024 № 216

**Про внесення змін до розпорядження голови обласної Ради
від 3 червня 2024 року № 155 «Про експертну комісію обласної Ради
та її виконавчого апарату»**

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року № 1004 (зі змінами), Наказу Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року №1227/5 «Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації» (зі змінами):

1. Внести до розпорядження голови обласної Ради від 3 червня 2024 року № 155 «Про експертну комісію обласної Ради та її виконавчого апарату» (далі – розпорядження) такі зміни:

1.1 Доповнити розпорядження новим пунктом 2 такого змісту:

«2. Затвердити Положення про експертну комісію з організації і проведення експертизи цінності документів, що утворились у діловодстві обласної Ради та її виконавчого апарату, що додається».

1.2 Пункти 2,3 розпорядження відповідно вважати пунктами 3,4.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого апарату обласної Ради (Бойко В.О.).

Голова обласної Ради

Вячеслав СОКОЛОВИЙ

УВ Вінницька обласна
Рада

№216/2024 від 22.08.2024

арк.1



Додаток
до розпорядження голови
обласної Ради
від 22 серпня 2024 р. № 216

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію з організації і проведення експертизи цінності
документів, що утворились у діловодстві обласної Ради та
її виконавчому апараті

1. Експертна комісія з організації і проведення експертизи цінності документів, що утворились у діловодстві обласної Ради та її виконавчому апараті (далі – ЕК), яка за рішенням експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Вінницької області (далі – ДАВО) внесена до джерел формування Національного архівного фонду, утворюється відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 (зі змінами), для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися у діловодстві обласної Ради та її виконавчому апараті (далі – обласна Рада), та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд ЕПК ДАВО.

2. ЕК є постійно діючим органом обласної Ради.

3. Завданням ЕК є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві обласної Ради.

4. У своїй діяльності ЕК обласної Ради керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, Типовим положенням про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5 (зі змінами), наказами (розпорядженнями), методичними рекомендаціями ЕПК ДАВО, а також цим Положенням.

5. Склад ЕК затверджується розпорядженням голови обласної Ради.

6. Голова та секретар ЕК забезпечують скликання засідань комісії. Секретар ЕК складає протоколи засідань ЕК, доводить до відома структурних підрозділів виконавчого апарату обласної Ради та окремих посадових осіб рішення ЕК, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

УВ Вінницька обласна
Рада

№216/2024 від 22.08.2024

арк.1



7. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує керуючий справами виконавчого апарату обласної Ради. ЕК звітує перед керуючим справами виконавчого апарату обласної Ради про проведену роботу.

8. ЕК приймає рішення про:

- затвердження порядку денного засідань ЕК;
- схвалення і подання до ЕПК ДАВО проєктів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі – НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положення про ЕК, анотовані переліки унікальних документів НАФ, акти про вилучення для знищення документів, які не включені до НАФ;
- схвалення і подання до ЕПК ДАВО переліків проєктів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ;
- схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невивірні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу);
- схвалення номенклатури справ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання обласної Ради.

Проєкти документів подаються на розгляд ЕПК ДАВО у паперовій та електронній формах разом із супровідним листом.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

- контролювати дотримання структурними підрозділами виконавчого апарату обласної Ради встановлених вимог щодо формування, обліку, зберігання документів, що утворились у діловодстві обласної Ради та її виконавчому апараті;
- одержувати від структурних підрозділів виконавчого апарату обласної Ради відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;
- визначати строки зберігання документів, що не передбачені Переліком типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших юридичних осіб із зазначенням строків зберігання документів, який затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5 (зі змінами) та погоджувати їх з ЕПК ДАВО;
- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;
- запрошувати на засідання, як консультантів та експертів – працівників ДАВО;
- інформувати керуючого справами виконавчого апарату обласної Ради з питань, що входять до компетенції ЕК.



10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів ЕК, присутніх на її засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова і секретар комісії. Рішення ЕК набирає чинності з моменту затвердження керуючим справами виконавчого апарату обласної Ради протоколу засідання ЕК.

**Керуючий справами
виконавчого апарату обласної Ради**

Валерій БОЙКО

