



УКРАЇНА

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

30. 09. 2024 № 260

**Про проведення річної інвентаризації активів та зобов'язань**

Відповідно до частини 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», пункту 12 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000р. № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879:

1. Провести, станом на 01 жовтня 2024 року, річну інвентаризацію активів та зобов'язань Вінницької обласної Ради та її виконавчого апарату з перевіркою їх фактичної наявності, дотримання умов і порядку збереження та документального підтвердження (далі - річна інвентаризація ).

2. Для проведення річної інвентаризації утворити інвентаризаційну комісію Вінницької обласної Ради та її виконавчого апарату у складі:

Голова комісії :

**БОЙКО**

Валерій Олексійович

- керуючий справами виконавчого апарату обласної Ради.

Члени комісії:

**ОЛІЙНИК**

Алла Михайлівна

- заступник керуючого справами - начальник управління юридичного забезпечення виконавчого апарату обласної Ради;

**ЦОКУР**

Людмила Прокопівна

- начальник управління фінансового забезпечення виконавчого апарату обласної Ради;

**ЯКУБОВСЬКА**

Ірина Анатоліївна

- заступник начальника управління з питань підготовки сесій обласної Ради та загальних питань виконавчого апарату обласної Ради;

**СТЕПАНЮК**

Ольга Василівна

- заступник начальника управління з питань майнових та орендних відносин, будівництва, інфраструктури, ЖКГ виконавчого апарату обласної Ради;

UB Вінницька обласна  
Рада

№260/2024 від 30.09.2024

арк.1



ІВАНЮК  
Ганна Олександрівна - начальник відділу планування управління фінансового забезпечення виконавчого апарату обласної Ради;

ПТАШКА  
Наталія Олександрівна - начальник відділу супроводу постійної комісії обласної Ради з питань стратегічного розвитку, інвестицій та місцевого самоврядування управління по зв'язках з органами місцевого самоврядування, міжнародного та міжрегіонального співробітництва, проєктної діяльності та сприяння інвестиціям виконавчого апарату обласної Ради;

МАЗУР  
Ігор Валерійович - начальник відділу інформатизації управління інформаційних технологій виконавчого апарату обласної Ради.

### 3. Інвентаризаційній комісії:

3.1 Провести річну інвентаризацію в присутності матеріально-відповідальних осіб:

РИНДЮК  
Олени Сергіївни - начальника управління інформаційних технологій виконавчого апарату обласної Ради;

ДІДУР  
Лесі В'ячеславівни - заступника начальника управління - начальника відділу з господарських питань та публічних закупівель управління з питань підготовки сесій обласної Ради та загальних питань виконавчого апарату обласної Ради;

ІВАНЮК  
Ганни Олександрівна - начальник відділу планування управління фінансового забезпечення виконавчого апарату обласної Ради.

3.2 Управлінню фінансового забезпечення виконавчого апарату обласної Ради (Цокур Л.П.) результати інвентаризації відобразити в інвентаризаційних описах, скласти протокол засідання інвентаризаційної комісії та подати його на затвердження голові обласної Ради протягом 5 робочих днів після завершення інвентаризації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної Ради**

**Вячеслав СОКОЛОВИЙ**

